

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**  
**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"**

гр. София, 1618 бул. "Цар Борис III" № 207 тел: 02/81 885 13, факс: 02/81 885 23

[www.socialenpatronaj.com](http://www.socialenpatronaj.com)

**ДО**  
**Г-Н НИКОЛАЙ КРУЛЕВ**

**ОТНОСНО:** *подобряване ползването на уебсайта на ОП „Социален патронаж“*

**УВАЖАЕМИ Г-Н КРУЛЕВ,**

С Решение № 586 по Протокол № 30 на Столичния общински съвет от 22.11.2012 година е приет Правилник за организацията на дейността на ОП „Социален патронаж“, изм. и доп. - Решение № 417 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г., изм. и доп. - Решение № 706 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г., ОП " Социален патронаж " е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и социални услуги, финансирани от общинския бюджет, държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

Съгласно Чл. 6. от Правилника за организацията на дейността на ОП „Социален патронаж“

(1) „Всички приходи, реализирани от ОП " Социален патронаж ", се внасят в приход на бюджета на Столична община.

(2) Всички разходи на ОП " Социален патронаж " се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Столичен общински съвет бюджет на ОП " Социален патронаж " за съответната година.“

Съгласно Чл. 52. на Закон за общинската собственост, Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинското предприятия се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

(3) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(4) С правилника по ал. 3 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

ОП „Социален патронаж” е второстепенен разпоредител и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. Същият е приет с Решение на Столичен общински съвет, на основание Закона за държавния бюджет на Р. България.

Утвърденият бюджет от СОС за 2020г. е 5 904 363 лв., а касовото изпълнение към 31.12.2020 г. е 91, 3%.

В ОП “Социален патронаж работят 217 служители. Кадровото обезпечаване на работниците и служителите е съгласно длъжностното разписание.

Средната брутна работна заплата на служителите на Предприятието за 2020г. е в размер малко над 1050 лв. и включва основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит.

Предметът на дейност на Предприятието включва:

- приготвяне на топла храна по диети за обслужваните лица;
- приготвяне на топла храна за бенефициентите на социални трапезарии и социални кухни;
- (ново - Решение № 706 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г.) приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до Център за кризисно настаняване на бездомни лица - местна дейност;
- доставка на храна по домовете на обслужваните лица със специализиран транспорт;
- поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена на обслужваните лица;
- оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист (измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващия лекар терапия);
- психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за подобряване на психическия статус на обслужваните лица и преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист (по предварително изготвен индивидуален план според заболяването) на ползващия социалната услуга;
- социална работа;
- административно-правни и битови услуги;
- (ново - Решение № 417 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г.) социалната услуга асистентска подкрепа като държавно-делегирана дейност;
- (ново - Решение № 417 по Протокол № 36 от 22.07.2021 г.) социални услуги, финансирани със средства от общинския бюджет, държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

Декларацията за достъпност се изготвя в съответствие на Методология за наблюдение и проверки на достъпността на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения (Приложение № 9) и представлява отговор на въпросите

поставени в ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ. Промените, които са направени на сайта на ОП „Социален патронаж“ са на база на ПРАВИЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИДЕНТИЧНОСТ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИТЕ (определени от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ в съответствие с чл. 40, ал. 1 на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги). Съществена преработка в конкретния случай е цялостно пренаписване на кода на шаблона съдържащ дизайна и вградените стилове на сайта и редактиране на всички материали, както и инсталиране на нов ВиПОС. Редизайнът за сайта осигурява информация за хора с увредено зрение с добавяне на функционалност позволяваща комуникация със сайта на потребители с увреждания (включително слухови, познавателни, езикови, зрителни, неврологични и други, съгласно Закона за хората с увреждания). Информация за хора с увредено зрение :<https://www.socialenpatronaj.com/index.php/още/ivi.html>

Така се позволява да настроите големината на шрифта в желаната посока - уголемяване или намаляване, запазвайки пълната си функционалност и визия.

Уеб достъпността е приобщаваща практика, която позволява на всички, включително на хората с някаква форма на увреждане, да възприемат, разбират, навигират и взаимодействат с онлайн средата. При изграждането на достъпна уеб среда следва да се имат предвид всички увреждания и дефицити на личността, които могат да засегнат нормалния достъп, включително зрителни, слухови, двигателни и когнитивни.

Достъпността в контекста на Директива (ЕС) 2016/2102 се разбира като принципи и техники, които трябва да бъдат спазвани при проектирането, създаването, поддържането и актуализирането на уебсайтове и мобилни приложения, за да може те да станат по-достъпни за потребителите, и по-специално за хората с увреждания.

Пригодност за възприемане, пригодност за използване, разбираемост и устойчивост са четирите принципа, които осигуряват основата на уеб достъпността.

Като допълнителна мярка за осигуряване на достъпността е предвидена т. нар. декларация за достъпност /без да е предвидено никъде, в т.ч. и нормативно изискване за минимално или препоръчително съдържание/ на уебсайтовете и мобилните приложения, която следва да присъства на всеки уеб сайт и мобилно приложение на административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги. Според чл. 58 ал. 5 от ЗЕУ задължените лица са длъжни да актуализират декларациите си за достъпност най-малко веднъж годишно.

При наличие на промени в механизма за заплащане на такси за ползвани социални услуги към ОП „Социален патронаж“, същите ще бъдат отразени своевременно.

За получените социални услуги, потребителите заплащат такса в размер, определен съгласно нормативната уредба. Размерът на таксите се определя на база реалната издръжка и дохода на лицата, закрепен на най-високо нормативно ниво. Механизмът за заплащане е посочен в чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси

(ЗМДТ), *лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.* На основание чл. 9 от ЗМДТ е приета от Столичен общински съвет Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община. Съгласно чл. 45 от Наредбата, *лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 60 на сто от личните им доходи, като месечната такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице за съответния месец.* По този начин Столичен общински съвет е лимитирал горна граница за заплащането на съответната такса. На основание чл. 4, т.7 от Закона за ветераните от войните на Република България, чл. 16 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните и чл. 48 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община ветераните от войните, ползващи услуги на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на *30 на сто* от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите, без добавките изплащани към тях. На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, чл. 9 от ППЗВВ и чл. 49 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат *30 на сто* от размера на определената такса. Бюджетът на Столична община субсидира разликата между реалната издръжка и платената такса в посочените по-горе хипотези.

По отношение на компонентите формиращи реалната издръжка, същите са регламентирани в чл. 86, ал .2 от ЗМДТ , а именно, *реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.*

Формирането, начисляването на комуналните разходи се извършва в пълно съответствие със Закона и не се отнася за реализираните разходи в нашите 9 офиса, а само за същите, заплатени за приготвянето и разливането на храната, както и транспортните разходи за разнасянето ѝ.

Средната стойност /храна и комунално-битови разходи/ на доставената Ви храна е: за месец октомври - 1,50лв; месец ноември - 1,72лв. и за месец декември - 1,50лв.

В сайта на Предприятието има информация за менютата по диети, за всеки ден от месеца. Менюто се изготвя от инструктори по хранене по „Сборник рецепти за диетично хранене“ и включва три готвени ястия дневно. Стремим се да приготвяме балансирана и разнообразна храна, включват се: *свинско и пилешко месо, риба, телешко, агнешко, заешко и пуешко месо.*

Дейността на ОП „Социален патронаж“ се регламентира със закони, подзаконовни нормативни актове, наредби и решения на Столичен общински съвет. Спазването на действащото в Р. България законодателство е вменено като абсолютно задължение на Предприятието.

На територията на Столична община функционира програма „Топъл обяд“. Финансирането е осигурено от Фонда за европейско подпомагане по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане 2014г. – 2020г., в резултат от инициативата на Европейската комисия за преодоляване на последствията от кризата, чрез механизма REACT-EU. Доставяната храна по Програмата е безплатна, при покриването на определени критерии, като всеки желаещ има правото да се обърне към администрацията на района, в който живее.

В ОП “Социален патронаж“ не се използват средства от бюджета на Европейския съюз. В Правилника на Предприятието е предвиден механизъм, правило, абстрактна възможност, такова финансиране да бъде реализирано.

Обществените отношения, свързани с правото на гражданите в Република България на социално подпомагане, чрез социални помощи е уредено в Закона за социално подпомагане.

Съгласно чл. 6 от Закона за социално подпомагане, Агенцията за социално подпомагане:

- изпълнява държавната политика за социално подпомагане;
- осъществява дейност по предоставяне на социални помощи;
- участва при изготвянето на проекти на нормативни актове в областта на социалните помощи;

Уважаеми г-н Крулев, информирам Ви, че всички Ваши предложения ще бъдат внимателно обсъдени и анализирани и Ви уверявам, че ОП „Социален патронаж“ ще продължи да работи в посока предоставянето на качествени социални услуги.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**X**

---