

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"

София 1618 бул. "Цар Борис III" № 207 тел: 02/81 885 13, факс: 02/81 885 23

www.socialenpatronaj.com

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ЗА 2021Г.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ОП "Социален патронаж" е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие "Социален патронаж". През 2021г. с три решения на СОС се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз. Второто е Решение № 706 по протокол № 42 от 28.10.2021г. СОС с което към предмета на дейност се добавя и приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до Център за кризисно настаняване на бездомни лица - местна дейност. Третото е Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021г. с което Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на шест района на Столична община.

Към 31.12.2021г. Предмета на дейност на ОП "Социален патронаж" е:

- приготвяне на топла храна по диети за обслужваните лица;
- приготвяне на топла храна за бенефициенти на социални трапезарии и социални кухни;
- доставка на храна по домовете на обслужваните лица със специализиран транспорт;
- поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;
- оказване на долекарска помощ от медицински специалист (измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- социална работа;
- административно- правни и битови услуги;
- социална услуга „Асистентска подкрепа“;
- социални услуги, финансирани от общинския, държавния, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони от територията на гр. София.

СЛУЖБА СП	райони на действие
„Сердика“	Надежда, Сердика, Фондови жилища, Толстой, Свобода, Банишора
„Връбница“	Обеля, Волюяк, Житен, Мрамор, Доброславци, Подгумер, Лукорско, Чепинци, Негован, Модерно предградие, Балша, Войнеговци, Образово, Кътина, Кубратово, Мирояне
„Лозенец“	Лозенец, Триадица, Средец, Иван Вазов, Стрелбище, Гоце Делчев, Манастирски ливади
„Възраждане“	Възраждане, Илинден, Красна поляна Западен парк, Гевгелийски, Захарна фабрика, Св.Тройца, Факултета
„Красно село“	Красно село, Витоша, Овча купел, Суходол, Княжево, Владая, Мърчаево, Симеоново, Драгалевци, Бояна, Лагера, Хиподрума, Бъкстон, Павлово, Манастирски ливади, Крива река, Бели брези, Горна Баня, Славия, Карпузица, Борово, Мало Бучино, Суходол, Горни Богров и Долни Богров
„Оборище“	Оборище, Подуяне, Кремиковци, Яна, Желява, Бухово, Сухата река, Левски В и Г, Хаджи Димитър
„Слатина“	Слатина, Изгрев, Изток, Дианабад, Редута, Христо Ботев
„Младост“	Младост, Студенска, Панчарево, Бистрица, Железница, Казичене, Кокаляне, Лозен, Пасарел, Горубляне, Герман, Кривина, Плана
Люлин	Люлин, Банкя, Филиповци, Иваняне, Клисура

Администрирането на дейността и управлението на службите Социален патронаж се осъществява в седалището на Предприятието: гр. София, Район "Витоша", бул. "Цар Борис III" № 207.

Приготвянето на храната за лицата, ползващи услугите на предприятието през 2021г. се извършваше в петте кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в Служби СП „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“, „Младост“ и „Люлин“ оборудвани с необходимата техника и инвентар. През месец декември 2021г. кухненския блок в Люлин беше закрит, поради това, че се намираще в сграда, предвидена за детска градина, а персонала, техниката и оборудването бяха разпределени в останалите четири кухни, които към момента работят с максимална натовареност.

ПЕРСОНАЛ

Числеността на персонала от 255 щатни бройки е определена в Правилника за организацията и дейността на ОП „Социален патронаж“, а от 2012г. финансирането се осъществява за 217 щатни бройки. С Решение № 605 от 23.09.2021г. на СОС се създаде социална услуга „Асистентска подкрепа“, числеността е увеличена с 12 щатни бройки и е осигурено финансиране за нещатен персонал за обслужването на 682 потребителя. Работещите в службите СП се разпределят съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение между службите при необходимост.

Работещите в предприятието са организирани в няколко категории:

Административен персонал /включва служителите обезпечаващи административната дейност в предприятието, организация, контрол, счетоводство, човешки ресурси, деловодство и др./

Специализиран персонал /включва служителите осъществяващи специфични дейности по предоставяне на социалните услуги изискващи квалификация като социален работник, рехабилитатор, психолог, медицинска сестра, инструктор диетично хранене и др./

Кухненски персонал /включва служителите участващи в процеса по приготвяне на храната/

Обслужващ персонал /включва работещите в процесите доставка на храна и санитарно битово обслужване, като шофьори, санитарни, домашни помощници и др./

През 2021г. в процесите по подбор на персонал в предприятието имаше затруднения в намирането на специализиран персонал и обслужващ персонал, тъй като голяма част от работещите са в пенсионна възраст, а желаещи за заемането на длъжностите в тези категории почти липсваха. Най-сериозен е проблема с намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, санитарни и домашни помощници.

БЮДЖЕТ

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. Бюджета на предприятието за 2021г., приет с Решение № 107 по Протокол № 29/25.02.2021г. на Столичен общински съвет е 5 676 371лв. Касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2021г. на ОП "Социален патронаж" е:

параграф 01-00- заплати - 3 021 726лв.

параграф 02-00-други възнаграждения – 174 626лв.

параграф 05-00-задължителни осигуровки - 589 034лв.

параграф 10-00- издръжка – 1 674 804лв.

параграф 19-00-платени данъци и такси – 4 738лв.

параграф 51-00- основен ремонт - 0

параграф 52-00 придобиване на дълготрайни активи – 9 551

параграф 53-00 придобиване на нематериални активи – 0

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Услугите предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП "Социален патронаж". Предоставянето им се извършва от квалифициран персонал с дългогодишен опит в сферата на социалните услуги и целят да подобрят качеството на живот на уязвимите групи от гражданите на Столична община. Предоставят се по начин, който зачита достойнството и правото на лично пространство на потребителя и са съобразени с начина му на живот. Въз основа на направена оценка на потребностите в индивидуалния план за предоставяне на услугите се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на пълноценно задоволяване на индивидуалните потребности. Сключва се договор за доставка на социални услуги между предприятието и потребителя, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и са посочени услугите, които ще ползва лицето, диетата и размера на таксата, съгласно нормативната уредба. Осигурена е възможност на потребителите временно да се отчисляват /по лични причини, при постъпване на лечение, при пътуване, почивка и др./ и съответно да подновяват услугата по всяко време. Броят на временно отчислените лица е динамичен, а от началото на обявената извънредна епидемична обстановка се наблюдава увеличение.

Към 31.12.2021г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1551 лица.

За периода от 01.01.21г. до 31.12.21г. са сключени договори за предоставяне на социални услуги с 425 нови ползватели. Предоставени са общо 313 059 социални услуги, в т.ч. доставка на храна – 275 989 доставки, социална работа – 10 107 посещения, поддържане хигиената в жилището и помощ в домакинството – 11 257 посещения, долекарска помощ (манипулации, превръзки и изписване на лекарства) – 3 784 посещения, психо-социална интервенция – 695 посещения, медицинска рехабилитация - 1306 посещения, административно правни и битови услуги – 9 921 посещения.

Броят и времетраенето на посещенията в седмичен и месечен план за всички услуги, зависят от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителя, като по този начин спазваме и гарантираме неговите свобода и лично пространство. Конкретна услуга може да бъде предоставяна от ежедневно до веднъж месечно.

Приготвяне на топла храна по диети; В кухните на предприятието се приготвя храна по следните диети :

- *Диета 1 – подходяща за лица със стомашни чревни заболявания;*
- *Диета 9 – подходяща за диабетно болни лица;*
- *Диета10 – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания;*
- *Диета 15 - щадяща, обща храна;*

За удобство на потребителите се предлагат и няколко варианта за избор от месечното меню

- *Само супа;*
- *Супа и основно ястие;*
- *Две основни ястия;*
- *Супа и две основни ястия;*
- *Суша храна за празнични и почивни дни;*
- *Хляб*

- *Мляко*
- *Плодове*
- *Други*

За потребителите, които не консумират месо и месни продукти се предлага *вегетарианско меню*.

Седмичното меню по диети се изготвя от инструктори по хранене по „Сборник рецепти за диетично хранене“ и включва три готвени ястия дневно.

По отношение на спазването на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява както вътрешен, така и външен текущ и нарочен контрол от институциите, отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните /РИОКЗ, ОБДХ и др./.

В изпълнение на решение № 706 по Протокол № 42 от 28.10.2021 г. на Столичен общински съвет и споразумение № ППЖ21-ДГ56-012/15.11.2021г. ОП „Социален патронаж“ през 2021г. се осъществяваше **приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до „Център за кризисно настаняване на бездомни лица“** и до края на годината бяха приготвени 7170 бр. порции топла храна.

Доставка на храна по домовете със специализиран транспорт.

Специализирани автомобили, отговарящи на законовите изисквания извършват доставката на храната до потребителите на услугата на територията на цялата Столична община. Доставката се извършва от шофьор, до входната врата или до „масата“ на потребителя, в зависимост от потребностите и предпочитанията му, при спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания за разнасянето ѝ. За периода от 01.01.21г. до 31.12.21г. за потребители на предприятието са осъществени 275 989 доставки на храна. ОП „Социален патронаж“ е дългогодишен партньор на Организацията на евреите в България „Шалом“. Съгласно сключен договор шофьори доставят храна по домовете на лицата от еврейската общност, живеещи на територията на Столична община.

Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена.

Услугата се осъществява от санитарни и домашни помощници, които по предварително изготвен график извършват дейности като подпомагане при сервирането и отсервирането и помощ при консумирането на доставената храна; почистване и поддържане на битовата хигиена в обитаваните от потребителя помещения; измиване на врати и прозорци; почистване на кухня и санитарен възел; почистване на мебели /избърсване на прах/; влажно почистване на подови настилки; почистване на килими, мокети и пътеки; пране на пердета и завеси; измиване на прибори и съдове за храна; поддържане на личната хигиена при необходимост; смяна на спално бельо, подпомагане на извършването на личен тоалет и др. За периода от 01.01.21г. до 31.12.21г. са извършени 11 257 посещения.

Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист.

Услугата се осъществява в дома на потребителя от медицинска сестра и включва дейности като измерване на кръвно налягане; поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар; профилактика на декубитус; наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия; изписване и закупуване на лекарства и др. По предварително изготвен график, служителят извършва медицински манипулации, лечебни

процедури и организира диагностични изследвания; следи за стриктното спазване на назначеното лечение, като при промяна на здравословното състояние на ползвателя, незабавно информира личния лекар с оглед промяна на терапията; съдейства за решаване на въпроси, свързани с консултации и посещения при лекар-специалист. През 2021г. медицинските сестри са извършили 3 784 посещения.

Психо- социална интервенция.

Услугата се осъществява от психолог, който предоставя психологична подкрепа на потребителите на социални услуги и подпомага работата на останалите специалисти на предприятието, при необходимост прави психологическа оценка на затрудненията и нарушенията на личността, интелектуалната, поведенческа и социалната сфера и дава предложения за подходящи начини, за осъществяване на социалната подкрепа, чрез индивидуални планове за работа и др. Осъществява пряка индивидуална работа с потребителите за подобряване на тяхното емоционално и психическо състояние. През 2021г. са осъществени 695 посещения от психолог.

Медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист.

Услугата се осъществява от рехабилитатор предимно в домашни условия, съобразно необходимостта и предписание от лекар. Извършва се по предварително одобрен график. Рехабилитаторът на база направената преценка за двигателни умения изработва индивидуален план за работа. Дейността по предоставяне на услугата включва дейности като раздвижване и активни упражнения; процедури, масажи; изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ; обучение за самостоятелно ходене на потребителя и обучение на близките за раздвижване и двигателни умения и др. За периода от 01.01.21г. до 31.12.21г., рехабилитатори са реализирали 1306 посещения.

Социална работа.

Потребителите на социални услуги на ОП „Социален патронаж“ се посещават от социален работник. Същият организира и осъществява дейността по приемане и обработка на подадените заявления за ползване на услуги, извършва социални анкети, изготвя първоначална и периодични оценки на потребностите и индивидуален план за социална работа, посещава желаещите потребители в домовете им и осъществява социална работа в посока подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др. През 2021г. социалните работници са извършили 10 107 посещения.

Административно –правни и битови услуги.

Административно-правните услуги се осъществяват от социален работник със съдействието на юрисконсулта на предприятието. Оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им, подаване на документи за явяване пред ТЕЛК, съдействие за посещения при личен лекар или лекар специалист; съдействие за снабдяване с помощно-технически средства, ако това е необходимо; съдействие за подготвяне на документи за настаняване в специализирани институции и/или получаване на социални помощи по реда на ППЗСП и ЗИХУ и др.;

Битовото обслужване включва закупуване със средства на потребителя на хранителни продукти, дребни стоки за бита, лекарства по рецепта/рецептурна книжка, заплащане на битови сметки и др. Изпълнява се от санитари, домашни помощници и социални работници. Извършват се дребни ремонти в дома на потребителя /смяна на кранчета, смяна на контакти, смяна на фасунги, смяна на брави, ремонт на дограма и др./ Услугата се извършва от служител от предприятието и не оказва влияние на заплащаните от лицата такси. Материалите са за сметка на потребителя. За периода от 01.01.21г. до 31.12.21г. са извършени 9 921 административно правни и битови услуги.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“

В изпълнение на чл.29, ал.3, т.1 от Закона за социалните услуги, чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена с нова социална услуга „Асистентска подкрепа“ за предоставянето на грижи в домашна среда, като делегирана от държавата дейност. На територията на определените за обслужване от ОП „Социален патронаж“ шест района на Столична община – “Люлин”, “Връбница”, “Изгрев”, “Илинден, Нови Искър и Банкя се предвижда да бъдат подкрепени до 682 лица. С предоставяне на услугата „Асистентска подкрепа“ ще се осигурява ежедневна почасова грижа в домашна среда на деца и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ и на хора в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност /без ЕР на ТЕЛК/. Дневната продължителност на помощта ще се определя според индивидуалните нужди на всяко лице. Услугата „Асистентска подкрепа“ ще се извършва от извънщатни служители, назначени на длъжност „Социален асистент“.

С решение № 707 от 28.10.2021г., Столичен общински съвет допуска поправка на очевидна фактическа грешка в т.2 на решение № 605 от 23.09.2021г. относно разпределение на средствата за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“. Към момента информация за предстоящото стартиране на услугата „Асистентска подкрепа“ е предоставена на официалната страница на ОП „Социален патронаж“. Изпратени са писма до районните администрации за съдействие по осигуряване на помещения за осъществяване на услугата. Очакваме отговори с предоставени подходящи помещения. След осъществяване на финансиране сме в готовност да стартираме предоставянето на социалната услуга.

СГРАДЕН ФОНД

На 22.11.2021 година ОП „Социален патронаж“ приключи работа по проект „Реновиране на кухненски блок на ОП „Социален патронаж“ в район Илинден“ по Целева програма „Подновяване на материалната база на Домашен социален патронаж и/или Обществена трапезария“ финансирана от Фонд „Социална закрила“ по реда на чл.27, ал.1, т.2 от Закона за социално подпомагане. Строително монтажните работи се извършиха благодарение на средствата осигурени от Фонд „Социална закрила“ по Договор за съвместна дейност РД04-68/17.05.2021г. със Столична община. Общата стойност на проекта е в размер на 59 811,16 лева с включен ДДС, от които 50 000,00 лева с включен ДДС финансиране от Фонд „Социална закрила“ и 9 811,16 лева с включен ДДС, съфинансиране от Столична община.

Поддръжката на останалите сгради в предприятието през 2021г. се осъществи основно чрез текущи частични ремонти със собствени средства и персонал на предприятието.

Беше извършен един аварийен ремонт от специализирана външна фирма в следствие на настъпили повреди в захранването с електрическа енергия на кухненския блок в Служба СП „Младост“.

ДАРЕНИЯ

Получени са Дарения от организации, които са съпричастни с проблемите на възрастните хора и помагат на ОП “Социален патронаж, за което потребителите и екипа на предприятието са благодарни. Даренията на хранителни продукти са използвани според волята на Дарителя. Общата им стойност е 48 834,80 лв.

дарител	дарение	стойност
ДИ БИ ИВЕНС ООД	Щолен	1643,04
ДИ БИ ИВЕНС ООД	Немски вурст	939,60
БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ	Хранителни продукти	1917,51
ДИ БИ ИВЕНС ООД	Немски вурст	5088,10
Д-Р ЙОТКЕР БЪЛГАРИЯ ЕООД	Боя за яйца	8638,80
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Козуначено руло с мармалад	1040
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Активия натурална	1830,40
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Сирене Котидж	2639
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Кисело мляко	2464,40
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Тиквички	510,90
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Активия и млечен десерт Данонино	2360
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Краставици био и консервиран боб	148,32
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Краставици био	9,60
МЮСЮЛМАНСКА ОБЩНОСТ АХМАДИЯ	Телешки шол	1761,76
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Млечен десерт Данонино	5331,20
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Млечен шейк	2293,92
КОФЛЕКС ФРУГО ЕООД	Бекон и блатове за пица	2336,50
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Активия и Данон за пиене	2657,80
КОФЛЕКС ФРУГО ЕООД	Деликатесен и пуешки колбас	813,05
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Палачинки с пълнеж	210
БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	Активия и Данон за пиене	2811,90
КОФЛЕКС ФРУГО ЕООД	Деликатес Lomo и деликатес Cabacero	489
		48 834,80

ТАКСИ

За получените социални услуги, потребителите заплащат такса в размер, определен съгласно нормативната уредба. Размерът на таксите се определя на база реалната издръжка и дохода на лицата. Съгласно чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси (ДВ., бр. 119 от 2002 г.) лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице. На основание чл. 9 от ЗМДТ е приета от Столичен общински съвет Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община. Съгласно чл. 45 от Наредбата, лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 60 на сто от личните им доходи, като месечната такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице за съответния месец. На основание чл.4, т.7 от Закона за ветераните от войните на Република

България, чл. 16 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните и чл. 48 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община ветераните от войните, ползващи услуги на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, чл. 9 от ППЗВВ и чл. 49 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. Съгласно чл. 51 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на реалната издръжка. Основанието за размера на индивидуалната такса и начина и на плащане се посочва в Договора за доставка на социални услуги.

През 2021г. на потребителите са начислени такси в размер на 1 308 704, 14 лв., а събраните такси за периода са 1 309 241, 49 лв., в т.ч. суми от просрочени задължения. За събиране на просрочени плащания от лицата, ползвали социалните услуги от ОП „Социален патронаж“, са предприемани последователни действия – от провеждане на телефонни разговори и изпращане на покани за доброволно плащане, до завеждане на съдебни дела и образуване на изпълнителни производства.

COVID 19

За съжаление, пандемията от COVID 19 ни изправи пред предизвикателството да се справяме в извънредна епидемична обстановка. Бяха предприети своевременни действия от ръководството на ОП „Социален патронаж“.

Мерки, предприети за защита на ползвателите на социалната услуга:

- Раздадени брошури на Световната здравна организация на всички обслужвани лица от ОП „Социален патронаж“ с информация за предприемане на необходимите мерки за защита на населението и действия за предотвратяване разпространението на COVID 19;
- Раздадени брошури с информация за видовете ваксини, осигурени за населението на Р. България за превенция и предотвратяване на COVID 19. Предоставена възможност за ваксинация в дома на трудноподвижните лица, потребители на услугите на ОП „Социален патронаж“, с помощта и съдействието на РЗИ гр. София. Ваксинираха се 21 лица.

Мерки, предприети за защита на служителите:

Провежда се редовен инструктаж на служителите за предотвратяване разпространението на COVID 19 и се предприемат следните действия:

- за регулярно и интензивно почистване и дезинфекция /препоръчително 4 пъти дневно/ на всички повърхности и зони в контакт с открити части на тялото; осигуряване на оптимални стойности на микроклиматични фактори на работното място; за спазване на добра лична хигиена чрез измиване на ръцете; за поставяне на дезинфектанти на видни места; за поставяне на плакати за

предпазни мерки от COVID 19; за осигуряване на пропускателен филтър; за преустановяване на провеждането на мероприятия с ползвателите на социални услуги.

Осигурени бяха предпазни средства на всички служители от ОП "Социален патронаж" в т.ч. маски, ръкавици, индивидуални дезинфектанти.

Създадена беше организация за ваксинация на служителите на ОП „Социален патронаж“.

Възможности за дистанционно обслужване и работа

За предотвратяване на разпространението на COVID 19 бе ограничено събирането на такси в брой от потребителите на социални услуги в службите „Социален патронаж“. Таксите се събират по банков и по електронен път. Беше създадена възможност за прием на документи на кандидати за предоставяне на социални услуги от ОП "Социален патронаж" по електронен път, чрез сайта на предприятието

През целия отчетен период, административният и обслужващият персонал работиха усърдно за постигане на поставените цели за подобряване качеството на предоставяните социални услуги, а така също и за предотвратяване на разпространението на COVID 19 и подпомагане на потребителите в създалата се епидемична ситуация.

**ДИРЕКТОР
НА ОП "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**

Съгласувано с:

Сия Николова – Заместник директор СА

Йорданка Младенова – Заместник директор СД и СУ

Василка Стефанова – Главен счетоводител

Изготвил: Десислава Теофилова - Специалист СД