

## **ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ** **„СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ ЗА 2024 Г.**

Общинско предприятие „Социален патронаж“ е специализирано звено на Столична община за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет. Осъществява своята дейност чрез 9 - те си служби „Социален патронаж“ и съгласно „Правила за условията и реда за предоставяне на социални услуги“ предоставя социални услуги по домовете на лица, които не са в състояние сами или с помощта на своите близки да организират и задоволят своите жизнени потребности, са в пенсионна възраст, имат определена 50 и над 50 на сто работоспособност, са деца, юноши и младежи до 18-годишна възраст с умствена изостаналост, физически и/или сетивни увреждания и намалени адаптивни възможности за социална адаптация. Услугите, предоставяни от ОП „Социален патронаж“, се извършват от квалифициран персонал с подходящо образование и дългогодишен опит в сферата на социалните услуги. ОП „Социален патронаж“ реализира обществен ангажимент към най - уязвимите групи, като ги подпомага в тяхната естествена семейна среда.

### **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

ОП “Социален патронаж“ е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 на СОС по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие “Социален патронаж”. През 2021 г. с три решения на СОС се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021 г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз. Второто е Решение № 706 по протокол № 42 от 28.10.2021 г. , с което към предмета на дейност се добавя и приготвяне на топла храна и доставка със специализиран транспорт до Център за кризисно настаняване на бездомни лица. Третото е Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г., с което Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на шест района на Столична община. С Решение № 39 от 07.03.2024 г. Столичен общински съвет одобрява предоставянето на „Топъл обяд“ на територията на район Надежда на нарочно определени целеви групи до 31.12.2025 г. и възлага изпълнението на кмета на Столична община, чрез ОП „Социален патронаж“.

Предметът на дейност на ОП “Социален патронаж“ е:

- ✓ приготвяне на топла храна по диети за потребителите;
- ✓ приготвяне на топла храна за бенефициенти на социални трапезарии и социални кухни;

- ✓ доставка на храна по домовете на обслужваните потребители със специализиран транспорт;
- ✓ поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;
- ✓ оказване на долекарска помощ от медицински специалист (измерване на артериално налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- ✓ психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- ✓ медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- ✓ социална работа;
- ✓ административно - правни и битови услуги;
- ✓ социална услуга „Асистентска подкрепа“.

## СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони на територията на Столична община.

служба СП	райони на действие
„Сердика“	Надежда, Сердика
„Връбница“	Връбница, Нови Искър
„Лозенец“	Лозенец, Триадица, Средец
„Възраждане“	Възраждане, Илинден, Красна поляна
„Красно село“	Красно село, Витоша, Овча купел
„Оборище“	Оборище, Подуяне, Кремиковци
„Слатина“	Слатина, Изгрев, Изток
„Младост“	Младост, Студенска, Панчарево
„Люлин“	Люлин, Банкя

Администрирането на дейността и управлението на службите „Социален патронаж“ се осъществява в седалището на предприятието: гр. София, район "Витоша", бул. "Цар Борис III" № 207.

Приготвянето на храната за лицата, ползващи услугите на предприятието се извършва в четири кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в службите СП „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“ и „Младост“, оборудвани с необходимата техника и инвентар. Капацитетът на кухнята за приготвяне на топла храна е 1002 лица.

## ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Съгласно утвърдено длъжностно щатно разписание в сила от 01.03.2022 г. за ОП „Социален патронаж“ са определени 267 щатни бройки, в т.ч. за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ 12 щатни бройки.

Работещите в службите „Социален патронаж“ са разпределени съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение при необходимост. През 2024 г. финансирането е за 217 щатни бройки от бюджета на Столична община, а за 12-те щатни бройки за държавно делегираната дейност „Асистентска подкрепа“ от републиканския бюджет.

Работещите в предприятието са разпределени както следва:

- ✓ Администрация - включва служителите обезпечаващи административната дейност в предприятието, организация, контрол, счетоводство, човешки ресурси, деловодство и др.;
- ✓ Специалисти - включва служителите осъществяващи специфични дейности по предоставяне на социалните услуги изискващи квалификация като социален работник, рехабилитатор, психолог, медицинска сестра, инструктор диетично хранене и др.;
- ✓ Кухни и разливни помещения - включва служителите участващи в процеса по приготвяне и разливане на топла храна- готвачи, помощник готвачи, работници кухня;
- ✓ Обслужване - включва работещите в процесите доставка на храна и санитарно битово обслужване, като шофьори, санитарни, домашни помощници и др.

През 2024 г. при подбора на служители в предприятието продължиха затрудненията в намирането на специалисти и обслужващи кадри, тъй като кандидати за заемането на длъжностите в тези категории почти липсваха. Най-сериозни са трудностите при намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, санитарни и домашни помощници.

## БЮДЖЕТ

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. Бюджета на предприятието за 2024 г., приет с Решение № 49 от 28.03.2024 г. на Столичен общински съвет е 7 470 564 лв. по параграфи, както следва:

01-00 – 4 110 522 лв.;

05-00 - 794 942 лв.;

10-00 – 2 565 100 лв.

Касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2024 г. на ОП „Социален патронаж“ е в размер на 7 325 827лв. или 98.06 на сто, както следва:

01-00 - 4 084 687 лв.;

02-00 – 176 998 лв.;

05-00 – 790 487 лв.;

10-00 – 2 269 995 лв.;

19-00 – 3 660 лв.;

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е делегирана от държавата дейност, предоставяна в общността с финансиране от държавния бюджет. Определеният за осъществяване на услугата бюджет за 2024 г. е в размер на 4 784 912 лв.

01-00 – 247 700 лв.;

05-00 - 47 806 лв.;

10-00 – 4 489 406 лв.

Касовото изпълнение към 31.12.2024 г. е в размер общо на 1 538 108 лв. или в размер на 32.14 на сто, както следва:

01-00 – 213 606 лв.;

02-00 – 1 063 028 лв.;

05-00 – 242 720 лв.;

10-00 – 18 754 лв.

За осъществяване на дейността на общинското предприятие, в рамките на наличния и утвърден финансов ресурс за 2024 г., договорите по ЗОП, касаещи дейността на предприятието са сключени в Столична община, съгласно утвърдения план график за провеждане на обществените поръчки на Столична община за 2024г.

## СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Услугите предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП “Социален патронаж“ и Вътрешни правила за предоставяне на социалните услуги в ОП “Социален патронаж“. Същите се извършват от квалифицирани служители с дългогодишен опит в сферата на социалните услуги и целят да подобрят качеството на живот на уязвимите групи от гражданите на Столична община. Предоставят се по начин, който зачита достойнството и правото на лично пространство на потребителя и са съобразени с начина му на живот. Въз основа на направена индивидуална оценка на потребностите в плана за предоставяне на услугите се разписват конкретни дейности, които са насочени към постигане на пълноценно задоволяване на индивидуалните потребности. Сключва се договор за доставка на социални услуги между предприятието и потребителя, в който са регламентирани правата и задълженията на страните и са посочени услугите, които ще ползва потребителя, диетата и размера на таксата, съгласно нормативната уредба. Осигурена е възможност на потребителите временно да се отчисляват /по лични причини, при постъпване на лечение, при пътуване, почивка и др./ и съответно да подновяват услугата по всяко време. Броят на временно отчислените лица е динамичен.

Към 31.12.2024 г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1820 лица.

За периода от 01.01.24 г. до 31.12.24 г. са сключени договори за предоставяне на социални услуги с 528 нови ползватели.

Предоставени са общо 347 370 социални услуги, в това число:

- ✓ Доставка на храна по домовете - общо 310 539 услуги;
- ✓ Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена общо 10 081 услуги;
- ✓ Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист - общо 3 527 услуги;
- ✓ Психо - социална интервенция - общо 586 услуги;
- ✓ Медицинска рехабилитация по предписание от лекар - специалист общо 624 услуги;
- ✓ Социална работа - общо 11 649 услуги;
- ✓ Административно - правни и битови услуги - общо 2 064 услуги;
- ✓ Пазаруване и помощ в домакинството - общо 8 299 услуги;
- ✓ Други.

Броят и времетраенето на посещенията за всички услуги, се определя в зависимост от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителите. Конкретна услуга може да бъде предоставяна с периодичност от ежедневно до веднъж месечно.

### **Приготвяне на топла храна по диети**

В кухните на предприятието се приготвя диетична храна, съобразно медицинско направление от личен лекар по диети и варианти за избор на месечно меню, ползвани от потребители към 31.12.2024 г., както следва:

**Диета 1** – подходяща за лица със стомашно-чревни заболявания.

Диетата е предоставяна на 131 потребители и в следните варианти:

- ✓ Супа и две основни ястия - 80 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и хляб - 2 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни – 25 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- ✓ Супа и месно основно ястие – 13 потребители;
- ✓ Супа с постно основно - 1 потребител;
- ✓ Супа, месно основно ястие с хляб и мляко - 1 потребител;

- ✓ Супа, месно основно ястие със сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители;
- ✓ Месна супа - 2 потребители;
- ✓ Месна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители.

**Диета 9** – подходяща за диабетно болни лица.

Диетата е предоставяна на 271 потребители и в следните варианти:

- ✓ Супа и две основни ястия – 184 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и хляб - 9 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и мляко - 2 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 2 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни – 6 потребители;
- ✓ Супа и основно ястие – 47 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа, постно основно ястие и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа и месно основно ястие - 15 потребители;
- ✓ Месна супа - 2 потребители;
- ✓ Месна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 2 потребители.

**Диета 10** – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания.

Диетата е предоставяна на 378 потребители и в следните варианти:

- ✓ Супа и две основни ястия - 239 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и хляб - 9 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и мляко - 13 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 5 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 7 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 6 потребители;
- ✓ Супа и основно ястие - 63 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа, основно ястие, хляб и мляко – 2 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- ✓ Супа и месно основно ястие - 19 потребители;
- ✓ Супа, месно основно ястие и мляко - 1 потребител;
- ✓ Постна супа със сухи продукти за почивни и празнични дни - 1 потребител;
- ✓ Месна супа - 4 потребители;
- ✓ Месна супа и хляб - 2 потребители;

- ✓ Месна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни - 5 потребители.

**Диета 15** - щадяща, обща храна.

Диетата е ползвана от 467 потребители и в следните варианти:

- ✓ Супа и две основни ястия - 253 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и хляб - 23 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия и мляко - 24 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа, две основни ястия и сухи продукти за почивни и празнични дни - 18 потребители;
- ✓ Супа, две основни ястия, хляб, мляко и сухи продукти за почивни дни - 14 потребители;
- ✓ Супа и основно ястие - 56 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и хляб - 2 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие и мляко - 2 потребители;
- ✓ Супа, основно ястие, хляб и мляко - 1 потребител;
- ✓ Супа и постно основно ястие - 27 потребители;
- ✓ Супа и месно основно ястие - 24 потребители;
- ✓ Супа, месно основно ястие с хляб и мляко - 1 потребител;
- ✓ Месна супа - 6 потребители;
- ✓ Месна супа, хляб, мляко и сухи продукти за почивни и празнични дни – 15 потребители.

Потребителите на социални услуги са ползвали и :

- ✓ Меню по избор - 5 потребители.
- ✓ Вегетарианско меню - 5 потребители.

Съгласно вътрешните регламенти месечното меню се изготвя от инструктор хранене по рецепти от „Единен сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене“ и „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“. След одобряване от заместник- директор „СД“ и „СУ“ се публикува в сайта на предприятието. Менюто задължително съдържа – наименование на ястието, грамаж, енергийна стойност, основни продукти, вида на месото, алергени и др. Промени се допускат единствено по изключение и се отразяват своевременно в сайта за информация на потребителите.

Всяка кухня има разработена система НАССР като една надеждна система за осигуряване безвредността на храните, чрез анализ и контрол на биологичните и химични опасности. Системата е създадена с цел превенция, като анализира потенциалните опасности и риска от тях. По отношение на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява както

вътрешен, така външен текущ и нарочен контрол от институциите отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните /РИОКЗ, ОБДХ и др./.

### **Доставка на храна по домовете**

За доставка на храната на потребителите на територията на Столична община, предприятието разполага с автомобили, отговарящи на законовите изисквания. Доставката се извършва от шофьори до входната врата или до „масата“ на потребителя, в зависимост от потребностите и предпочитанията му, при спазване на санитарно-хигиенните норми и изисквания за разнос на храна. ОП „Социален патронаж“ е дългогодишен партньор на Организацията на евреите в България „Шалом“. Съгласно сключен договор шофьори доставят храна по домовете на лицата от еврейската общност, живеещи на територията на Столична община.

### **Поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържане на личната хигиена**

Услугата се осъществява от санитарни и домашни помощници по предварително изготвен график, съобразен с индивидуалната оценка на потребностите на всеки потребител. Извършват се дейности като: подпомагане при сервирането и отсервирането на храна, почистване и поддържане на битовата хигиена в обитаваните от потребителя помещения, измиване на врати и прозорци, почистване на кухня и санитарен възел, почистване на мебели, влажно почистване на подови настилки, почистване на килими, мокети и пътеки, пране на пердета и завеси, измиване на прибори и съдове за храна, смяна на спално бельо, помощ при извършването на личен тоалет и др.

### **Оказване на долекарска медицинска помощ от медицински специалист**

Услугата се осъществява в дома на потребителя от медицинска сестра и включва дейности като: измерване на кръвно налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия, изписване и закупуване на лекарства със средства на потребителя и др. По предварително изготвен график, съобразен с индивидуалния план, служителят извършва медицински манипулации, лечебни процедури и организира диагностични изследвания. Следи за стриктното спазване на назначеното лечение, като при промяна на здравословното състояние на ползвателя, информира личния лекар. Съдейства и организира консултации и посещения при лекар - специалист.

### **Психо-социална интервенция**

Услугата се осъществява от психолог, който предоставя психологична подкрепа на потребителите на социални услуги и подпомага работата на останалите специалисти на предприятието. При необходимост прави психологическа оценка на затрудненията и нарушенията на личността в интелектуалната, поведенческата и социалната сфера и дава предложения за подходящи начини за осъществяване на социалната подкрепа.



Осъществява пряка индивидуална работа с потребителите за подобряване на тяхното емоционално и психическо състояние.

### **Медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист**

Услугата се осъществява от рехабилитатор в домашни условия, съобразно направени медицински предписания. Извършва се по предварително изготвен и одобрен от организатора на съответната служба график. Рехабилитаторът на база медицински предписания от лекар и направената преценка за двигателни умения на лицето изработва индивидуален план за работа. Дейността по предоставяне на услугата включва раздвижване и активни упражнения, изготвяне на комплекс от общо укрепваща гимнастика и консултиране на потребителите за провеждането ѝ. Осъществява обучение за самостоятелно придвижване на потребителя и консултира и обучава близките му при необходимост.

### **Социална работа**

Потребителите на социални услуги на ОП „Социален патронаж“ се посещават от социален работник. Същият организира и осъществява дейността по приемане и обработка на подадените заявления за ползване на услуги, извършва социални анкети, изготвя първоначална и периодични оценки на потребностите и индивидуален план за социална работа, посещава желаещите потребители в домовете им и осъществява социална работа в посока подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др.

### **Административно - правни и битови услуги**

Административно - правните услуги се координират от социален работник със съдействието на ангажираните по случая служители. Оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване и окомплектоване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им, подаване на документи за явяване пред ТЕЛК, съдействие за посещения при личен лекар или лекар специалист, съдействие за снабдяване с помощно-технически средства, ако това е необходимо, съдействие за подготвяне на документи за настаняване в специализирани институции и/или получаване на социални помощи по реда на ППЗСП и ЗИХУ и др.

Битовото обслужване включва закупуване със средства на потребителя на хранителни продукти, дребни стоки за бита, лекарства по рецепта/рецептурна книжка, заплащане на битови сметки и др. Изпълнява се от санитарни, домашни помощници и социални работници. Служител на предприятието извършва и дребни ремонти в дома на потребителя /смяна на кранчетата, смяна на контакти, смяна на фасунги, смяна на брави, ремонт на дограма и др./.

### **Социалната услуга „Асистентска подкрепа“**

В изпълнение на чл.29, ал.3, т.1 от Закона за социалните услуги, чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена със социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за район „Люлин“, „Връбница“, „Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“.

Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- ✓ Самообслужване;
- ✓ Движение и придвижване;
- ✓ Промяна и поддържане на позицията на тялото;
- ✓ Изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- ✓ Комуникация.

Социалната услуга „Асистентската подкрепа“ се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

„Асистентска подкрепа“ по смисъла на Закона за социални услуги се предоставя за:

- ✓ Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- ✓ Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

С Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г е определено услугата с максимален капацитет 682 потребители. През 2024 година районите „Люлин“, „Връбница“, „Изгрев“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“ са обслужвани 255 потребители, както следва по райони:

район Нови Искър – 95 потребители;  
район Връбница - 44 потребители;  
район Изгрев- 50 потребители;  
район Люлин - 44 потребители;  
район Илинден - 17 потребители;  
район Банкя - 5 потребител.

Към 31.12.2024 г. броят на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е 224, както следва по райони:

район Нови Искър - 84 потребители;  
район Връбница - 38 потребители;  
район Изгрев - 48 потребители;  
район Люлин - 37 потребители;  
район Илинден - 12 потребители;  
район Банкя – 5 потребители.

На основание изготвена социална оценка на потребностите/ИОП/ и индивидуален план за подкрепа/ ИПП/ на потребителите към 31.12.2024 услугата се предлага по часове, както следва: 2 ч. - на 5 потребители; 3 ч. - на 50 потребители; 4 ч. - на 169 потребители. Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ към 31.12.2024 г. се предоставя от 210 служители по трудово правоотношение назначени на длъжност „Социален асистент“.

Съгласно Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. числеността на персонала за осъществяване на услугата „Асистентска подкрепа“ е 12 щатни бройки. Към 31.12.2024 г. организацията на дейността се осъществява от 1 организатор, 4 координатори, 3 социални работници и 1 специалист УЧР.

Специализираната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя съгласно стандартите за качество и критериите за тяхното изпълнение, определени в приложение № 24 от Наредбата за предоставяне на качеството на социалните услуги. За целта са разработени писмени политики, процедури и правила. В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗСУ е разработена и програма за развитие на качеството на социалната услуга.

В изпълнение на Заповед №РД-18-705/03.09.2024 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ) бе извършена проверка на социалната услуга „Асистентска подкрепа“. Съгласно констативен протокол на АКСУ ...“Управлението и организацията по предоставянето на социалната услуга в рамките на ОП “Социален патронаж“, обединяващо няколко района е ефективна форма на подкрепа на потребителите, която е добре организирана и ясно структурирана“...

### **Общинска дейност „Топъл обяд“**

С Решение №39 от 07.03.2024 г. Столичен общински съвет одобрява предоставянето на „Топъл обяд“ на територията на район Надежда на нарочно определени целеви групи до 31.12.2025г. и възлага изпълнението на кмета на Столична община, чрез ОП „Социален патронаж“.

Приемът на документи стартира на 01.04.2024г.

Считано от 03.06.2024 г. стартира и реалното изпълнение на програмата „Топъл обяд“. От назначената за целта комисия, първоначално са одобрени общо 87 крайни получатели на общинска дейност „Топъл обяд“, от които на 16 при вариант за получаване на храната - доставка до дома, а на останалите при вариант за получаване на храната от пункта в гр. София, ж.к. „Свобода“, бл.20а.

За периода 03.06.2024 г. до 31.12.2024 г. са приети общо 145 заявления декларации придружени със съпътстващи документи, от които за 12 кандидат потребители са получени данни за двойно финансиране, 1 кандидат потребител е с висок доход, 5 кандидат потребители, не са открити на посоченият от тях адрес, 10 от потребители ползвали общинската програма „Топъл обяд“, са се отказали поради смяна на адрес, 9 от потребителите са починали

Към 31.12.2024г. общинската програмата „Топъл обяд“ са ползвали 108 потребители от които 24 с доставка до дома, а останалите 84 при вариант получаване на храната от пункта в гр. София, ж.к. „Свобода“, бл.20а.

За периода от 03.06.2024г. до 31.12.2024 г. Изразходваните средства са общо – 42 555.43 лв., от които за закупени хранителни продукти - 35 039.89 лв. и за комунално - битовите разходи – 7 515.63 лв. Средна цена на един „топъл обяд“ за отчетния период е 3,05лв.

## ДАРЕНИЯ

През 2024 г. са получени дарения под формата на хранителни продукти в общ размер на **151 673.78лв.** Българска хранителна банка, която е основен дарител е предоставила на предприятието хранителни продукти на обща стойност 148 673,78 лв.

Месец	Дарител	Продукт	Стойност
01.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИА ПЪЛНОЗЪРНЕСТА ЯГОДА МЮСЛИ ДЯНАН 280 211	5148,40
01.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИА ПЪЛНОЗЪРНЕСТА ОРЕХИ И ОВЕС,КИНОА И ЛЕШНИЦИ	5148,40
02.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН МИНИ МИЛФЪОЙ 7 Д 0,060 ГР.	7246,80
02.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН КАКАО 7 Д -0,069 ГР.	5832,96
03.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	СОК НАР И АЛОЕ ВЕРА КУЙНС 250	4674,00
03.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	СОК КАЙСИЯ ЧАО 2000	2959,74
ОБЩА СТОЙНОСТ			31010,30

04.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ТАХАНОВ СОС, КРОАСАНИ ШОКО ДРОБС И СПУМАНТЕ	9067.72
05.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ЙОПРО КОКОС 0.160 КГ.	5668.32
05.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КОЗУНАК МИНИ С КАПКИ ШОКОЛАД И КОЗУНАК МШНШ 0.200 КГ.	1540.59
06.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ВАНИЛИЕ 0.115 КГ.	4270,086
06.2024 г.	МЮСЮЛМАНСКА ОБЩНОСТ АХМАДИЯ	ТЕЛЕШКО МЕСО	3000,00
ОБЩА СТОЙНОСТ			23546.71

07.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО БОРОВИНКА БАНАН 4X50 200 ГР.	6606.72
07.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	БОНБОНИ ШОКОЛАДОВИ АФТЪР ЕЙТ 12X400 4800ГР	4725.33
07.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ШОКОЛАД И ВАНИЛИЯ 0,115 КГ.	3069.12
08.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО БАНАН МАЛИНА 4X50 200 ГР.	3196.80
08.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН ШОКОЛАД ПАРЧЕНЦА 7 Д - 0,70 ГР.	1581.12
09.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА АКТИВИА БДЗ ЯГОДА И БАНАН 250	1875.90
09.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО ЯГОДА ЧЕРЕША МАЛИНА 6X50 300	4414.64

09.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА МЛЕЧНО КИСЕЛА ГОРСКИ ПЛОД 330	1653.90
09.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА ОТ ЛИМОН И АНАНАС КАПИ 12X400 4800	573.81
09.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА МЛЕЧНО КИСЕЛА ГОРСКИ ПЛОД 330 725	809.10
09.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН КРЕМ БРЮЛЕ 7Д 20X92 1840	1639.68
09.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КРОАСАН ДВОЕН ВАНИЛИЯ ВИШНА 7Д 20X60 1200	2191.20
ОБЩА СТОЙНОСТ			32 337.32
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН ПРОДУКТ КОКОС НАТУРАЛЕН 120 246	590,40
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН ПРОДУКТ СОЛЕН КАРАМЕЛ 120 246	1771,20
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АЛПРО ЗАКВАСЕН ПРОДУКТ КОКОС ШОКОЛАД 120 246	590,40
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КИФЛИЧКИ С ПЪЛНЕЖ ШОКОЛАД 250	1565,78
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КИФЛИЧКИ С ЯБЪЛКОВ МАРМАЛАД 250	1565,78
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА С ЛИМОН И БЪЗ КАПИ 6X1250 7500	1768,00
10.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА С ЛИМОН И ЯГОДА КАПИ 6X1250 7500	1516,00
11.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	МЛЕЧЕН ДЕСЕРТ ЙОПРО СТРАЧАТЕЛА 160 201	4984,80
11.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИА БДЗ КРУША СМОКИНЯ ЧИА 150 142	3612,48
11.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО БОРОВИНКА БАНАН 4X50 200 247	6283,68
12.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИВИЯ ФИБРИ С МЮСЛИ 280	4622.40
12.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНОНИНО БОРОВИНКА БАНАН 4X50 200 247	6342.96
12.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КИФЛИЧКИ С ЯБЪЛКОВ МАРМАЛАД 250	1470.89
12.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	КИФЛИЧКИ С ЛОКУМ 250 1318	229.33
12.2024 г.	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	НАПИТКА ЯГОДА И КИВИ КАПИ 6X1500 9000	1954.35
12.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ШОК И МЛЯКО 1296	3317,76
12.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	ДАНЕТ ДУО ШОК И МЛЯКО 3882	9937,92
12.2024 г	БЪЛГАРСКА ХРАНИТЕЛНА БАНКА	АКТИМЕЛ ЯГОДА 3882	12655,32
ОБЩА СТОЙНОСТ			64779.45
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ 2024 г.</b>			<b>151 673.78лв</b>

Дарените хранителни продукти се раздават на потребителите на социални услуги или се влагат в приготвянето на топлата храна, като по този начин се намалява себестойността ѝ.

## ТАКСИ

За получените социални услуги, потребителите заплащат такса в размер определен съгласно нормативната уредба. Размерът на таксите се определя на база реалната издръжка и дохода на лицата. Съгласно чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, лицата, ползващи социални услуги, финансирани от общинския бюджет заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице. Столичен общински съвет на основание чл. 9 от ЗМДТ приема Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община. Съгласно чл. 45 от Наредбата, лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 60 на сто от личните им доходи, като месечната такса не може да надвишава реалната издръжка на едно лице за съответния месец. На основание чл.4, т.7 от Закона за ветераните от войните на Република България, чл. 16 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните и чл. 48 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, ветераните от войните ползващи услуги на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите без добавките, изплащани към тях. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. На основание чл. 19, ал. 2 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, чл. 9 от ППЗВВ и чл. 49 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, военноинвалидите и военнопострадалите по чл. 4, т. 1 и 4 се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината. Съгласно чл. 51 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги предоставяни от Столична община, лицата, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане, ползващи услуги на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на реалната издръжка. В договора за доставка на социални услуги са посочени реда и начина за определяне на индивидуалната такса.

През 2024 г. средната реалната издръжка на едно лице за месец е както следва:  
диета 15 - 248.54 лв.; диета 9 - 231.95 лв.; диета 1 - 193.08 лв.; диета 10 – 248.64 лв.  
Среднодномесечната стойност на храната на едно лице /пълно меню, което включва супа, две основни готвени ястия, хляб, мляко, сухи продукти за почивни и празнични дни и др./ през 2024 г. е както следва: диета 15 – 228.60 лв.; диета 9 - 212.01лв.; диета 1 – 174.31 лв.; диета 10 – 228.70 лв.  
Среднодневната стойност на храната на едно лице /пълно меню, което включва супа, две основни готвени ястия, хляб, мляко, сухи продукти за почивни и празнични дни и др./ през 2024 г. е както следва: диета 15 - 7.51 лв.; диета 9 – 6.97 лв.; диета 1 - 7.59 лв.; диета 10 – 5.73 лв.

Средномесечната стойност на комунално - битовите разходи за едно лице за 2024 г. е 19.93 лв., а среднодневната - 0.65 лв.

През 2024 г. на потребителите на ОП „Социален патронаж“ за ползване на социални услуги са начислени такси в размер на 1 955 217.93 лв., а събраните такси за периода са 1 953 284.42 лв. Събираемостта на таксите за ползвани социални услуги е 99.9 на сто. За събиране на просрочени плащания от лицата, ползвали социалните услуги от ОП „Социален патронаж“, са предприемани последователни действия – от провеждане на телефонни разговори и изпращане на покани за доброволно плащане, до предприемане на действия за принудително изпълнение, съгласно Закона.

## **СГРАДЕН ФОНД**

ОП “Социален патронаж“ ползва 4 кухненски помещения, 3 разливни блока и 12 административни офиса, от които три за нуждите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Поддръжката на сградите в предприятието през 2024 г. се осъществяваше чрез текущи ремонти, извършвани от служители на предприятието.

В кухненски блок на служба Социален патронаж“, район „Възраждане, Красна поляна Илинден“, находящ се на ул. „Сава Михайлов“ № 57 са извършени текущи ремонтни дейности на шахтата на асансьора, изграден е навес над асансьорната шахта, подменени са счупените плочки в миялно помещение.

В административната сграда находяща се на бул. „Цар Борис III“ № 207 са извършени ремонтни дейности на помещения в приземен етаж от сградата, ремонт на двете тераси. Извършена е частична подмяна на скъсана балатумна настилка и преобоядисване на помещения, със захабени от времето и експлоатацията стени и тавани..

В кухненски блок на служба Социален патронаж“, район „Младост, Студентска, Панчарево“ са извършени ремонтни дейности на ВИК инсталация, подмяна на счупени плочки в трапезария.

## **ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА**

**<https://www.socialenpatronaj.com/>**

В сайта на ОП “Социален патронаж“ е предоставена подробна информация за структурата и дейността на предприятието, както и за услугите, които предлага. За удобство на потребителите е създадена възможност за онлайн подаване на документи за кандидатстване, проверка на дължимите такси, както и заплащането им чрез виртуален ПОС терминал. На страницата на предприятието се предоставя актуална информация за месечните менюта по диети, проекти, събития, мероприятия и др., публикуват се обяви за работа, обяви за събиране на оферти, отчети, създадени са бързи полезни връзки към други електронни страници и към страницата на Столична община.

## КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

В ОП “Социален патронаж“ е разписана система за управление на качеството на социалните услуги. Утвърдени са писмени политики и процедури, правила и правилници, касаещи, дейността на предприятието.

Контролните дейности са превантивни, разкриващи или коригиращи и се прилагат във всички звена на ОП „Социален патронаж“ и на всички етапи при постигане на целите.

Въведени са следните контролни дейности:

1. Система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършването на плащане без подписите на директора на предприятието и на главния счетоводител;
2. Правила за достъп до активите и информацията;
3. Политики и процедури за предварителен контрол за законосъобразност;
4. Политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори;
5. Политики и процедури за последващи оценки на изпълнението;
6. Политики и процедури за предотвратяване на измами и нередности;
7. Политики и процедури за обективно, точно, пълно, достоверно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции;
8. Политики и процедури за управление на човешките ресурси;
9. Политики и процедури за спазване на лична почтеност и професионална етика;
10. Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране;
11. Процедури по извършване на инвентаризация на активи, пасиви и бракуване на ДМА, материали и стокови запаси;
12. Разделение на отговорностите;
13. Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация.
14. Вътрешни правила за дейността по предоставяне на социалните услуги в които се определят етапи на приготвяне на храната, начина на определяне на реалната издръжка, определянето, събирането и отчитането на таксите на потребителите, задълженията на отговорните служители.

Вътрешния контрол и мониторинг на качеството на предоставените социални услуги се осъществяваше от служители, определени със заповед. Извършват се текущи, периодични и нарочни проверки, за резултатите от които се изготвят протоколи. При установяване на нередности се предприемат необходимите мерки.

През 2024 г. на основание чл.38, ал.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор бе извършен одит от Дирекция „Вътрешен одит“ при Столична община с цел оценка за съответствие на дейността по съставяне, изпълнение и отчитане на бюджета на СО през 2023 г. с изискванията на нормативните актове и вътрешни регламенти. Заключение на вътрешните одитори е, че създадените в ОП“Социален патронаж“ и действащи през одитирания период вътрешни правила и регламенти са адекватни на нормативните изисквания и създават предпоставки за тяхното спазване и съответно ефективно осъществяване на дейността по съставяне, изпълнение и отчитане на бюджета на



предприятието, като в тях е изградена цялостна система за контрол на цитираната дейност. Задълженията и отговорностите на служителите от общинското предприятие са подробно разписани в длъжностните характеристики.

През отчетния период се установява увеличаване обема на предоставяните услуги по приготвяне и доставка на храна, като същите са повишени, спрямо предходния отчетен период, и надхвърлят капацитета на кухните на предприятието. Посоченото, наред с предлагания избор на многообразни варианти за хранене, дава основание да се заключи, че основната дейност на ОП “Социален патронаж“ е достигнала до значителен кръг потребители, при отчитане на индивидуалните им изисквания и потребности. В тази връзка и положените от всички служители в предприятието усилия за повишаване качеството на предоставяните социални услуги при увеличен обем на същите, се оценява положително от потребителите.

**X**

---

**ДИРЕКТОР  
НА ОП “СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“:  
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**

*Информацията, съдържаща се в отчета е подадена от: счетоводство, специалисти „УЧР“, специалисти „Социални дейности“, организатор „Стопански дейности“, организатор „Асистентска подкрепа“.*