

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"

София 1618 бул. "Цар Борис III" № 207 тел: 02/81 885 13

www.socialenpatronaj.com

ДО

Г-ЖА НАДЕЖДА БАЧЕВА
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ "СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ
И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ"
СОФИЯ, 1000, УЛ. "МОСКОВСКА" № 33

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на ОП „Социален патронаж“
в периода м. април- м. юни 2026 г.

Общинско предприятие „Социален патронаж“ е специализирано звено на Столична община за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“ и съгласно „Правила за условията и реда за предоставяне на социални услуги“ предоставя социални услуги по домовете на лица, които не са в състояние сами или с помощта на своите близки да организират и задоволят своите жизнени потребности.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“

ОП „Социален патронаж“ е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 на Столичен общински съвет по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Социален патронаж“.

През 2021 г. с две решения на Столичен общински съвет се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021 г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз. С Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г., Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на пет района на Столична община, а именно „Люлин“, „Банкя“, „Врбница“, „Илинден“ и „Нови Искър“.

С Решение № 39 от 07.03.2024 г., изменено с Решение № 165 от 26.02.2026 г. на Столичен общински съвет се възлага изпълнението на кмета на Столична община, чрез ОП „Социален патронаж“ предоставянето на „Топъл обяд“ на територията на район Надежда на нарочно определени целеви групи до 31.12.2026 г.

ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА

<https://www.socialenpatronaj.com>

В сайта на ОП “Социален патронаж” е предоставена подробна информация за структурата и дейността на предприятието, както и за услугите, които предлага.

На страницата на предприятието се предоставя актуална информация за месечните менюта по диети, проекти, събития, мероприятия и др., публикуват се обяви за работа, обяви за събиране на оферти, отчети, създадени са бързи полезни връзки към други електронни страници и към страницата на Столична община.

Създадена е възможност за онлайн подаване на документи за кандидатстване, проверка на дължимите такси, както и заплащането им чрез виртуален ПОС терминал.

СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони на територията на Столична община.

1. „Сердика“- Надежда, Сердика - ул. „Козлодуй“ №8
2. „Връбница“- Връбница, Нови Искър – ж.к. „Надежда“, бл.530
3. „Лозенец“- Лозенец, Триадица, Средец - бул. „България“ №59,бл.7А
4. „Възраждане“- Възраждане, Илинден, Красна поляна - бул. „Вардар“ № 137Б, ет.1
5. „Красно село“- Красно село, Овча Купел, Витоша - бул. „Цар Борис III“ № 207
6. „Оборище“- Оборище, Подуяне, Кремиковци - ул. „Макгахан“, бл.55А
7. „Слатина“- Слатина, Изгрев, Изток- ул. „Кривина“ бл.73
8. „Младост“- Младост, Студентска, Панчарево – ж.к. „Младост“ 2, ул. „Слънчево зайче“ № 9
9. „Люлин“- Люлин, Банкя – жк. Люлин, Трафопост до бл. 428- нов адрес

Администрирането на дейността и управлението на службите „Социален патронаж“ се осъществява в седалището на предприятието: гр. София, район „Витоша“, бул. „Цар Борис III“ № 207.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Съгласно утвърдено длъжностно щатно разписание в сила от 01.03.2022 г. за ОП „Социален патронаж“ са определени 267 щатни бройки, в т.ч. за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ 12 щатни бройки.

Работещите в службите „Социален патронаж“ са разпределени съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение при необходимост.

През 2026 г. финансирането е за 217 щатни бройки от бюджета на Столична община, а за 12-те щатни бройки за държавно делегираната дейност „Асистентска подкрепа“ от републиканския бюджет.

През периода м. април – м. юни 2026 г. при подбора на служители в предприятието продължават затрудненията в намирането на специалисти и обслужващи кадри.

Най-сериозни затруднения отново се срещат при намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, шофьори, санитарни и домашни помощници.

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Услугите, предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП „Социален патронаж“ и Вътрешни правила за предоставяне на социалните услуги в ОП “Социален патронаж“.

Потребители ползващи услугите на предприятието са:

- лица в пенсионна възраст,
- лица, които имат определена 50 и над 50 на сто работоспособност,
- са деца, юноши и младежи до 18-годишна възраст с умствена изостаналост, физически и/или сетивни увреждания и намалени възможности за социална адаптация

За периода от 01.04.2026 г. до 30.06.2026 г. са сключени нови договори за предоставяне на социални услуги с 151 потребители.

Към 30.06.2026 г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1990 лица.

Продължава тенденцията за увеличаване на желаещите да ползват услугите на предприятието.

Предоставяните социални услуги от ОП “Социален патронаж“ са :

- ✓ приготвяне на топла храна по диети за потребителите;
- ✓ доставка на храна по домовете на обслужваните потребители със специализиран транспорт;
- ✓ поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;
- ✓ оказване на до лекарска помощ от медицински специалист (измерване на артериално налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- ✓ психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- ✓ медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- ✓ социална работа - подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др.;
- ✓ административно - правни и битови услуги - оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване и окомплектоване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им .

Социални услуги	Бр. услуги за 2-ро тримесечие
Доставка на храна по домовете	83023
Почистване	1844
Помощ за поддържане на личната хигиена	67
Помощ в домакинството	238
Пазаруване	1276
Административно - правни и битови услуги	193

Оказване на до лекарска медицинска помощ	557
Психо - социална интервенция	134
Медицинска рехабилитация по предписание от лекар	159
Социална работа	2079
Общо предоставени социални услуги:	89570

Броят и времетраенето на посещенията за всички услуги, се определя в зависимост от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителите. Конкретната услуга може да бъде предоставяна с периодичност от ежеседмично до веднъж месечно

ПРИГОТВЯНЕ НА ТОПЛА ХРАНА ПО ДИЕТИ

Приготвянето на храната за потребителите, на социални услуги се извършва в четири кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в службите „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“ и „Младост“, оборудвани с необходимата техника и инвентар, които работят в условията на максимална натовареност на техниката и персонала, т.като максималният общ капацитетът на кухните е приготвяне на топла храна за 1002 лица.

Кухня „Възраждане“ приготвя храна за служби „Надежда“, „Връбница“, „Възраждане“ и „Люлин“ и общинската дейност „Топъл обяд“ за район „Надежда“, кухня „Лозенец“ за службите „Лозенец“ и „Красно село“, кухня „Слатина“ за службите „Слатина“ и „Оборище“ и кухня „Младост“ за служба „Младост“.

Кухня приготвяща храната	Бр. порции приготвени през периода
Лозенец	59 966
Възраждане-ОП,„СП“	72 487
Възраждане-Топъл обяд	12 160
Слатина	54 964
Младост	24 804
Общо порции за ОП „Социален патронаж“	224 381

Основен приоритет на ОП „Социален патронаж“ е качествено приготвена храна, доставена навреме до домовете на потребителите.

В предприятието се приготвя диетична храна, съобразно медицинско направление от личен лекар по диети, както следва:

- Диета 1 – подходяща за лица със стомашно-чревни заболявания;
- Диета 9 – подходяща за диабетно болни лица;
- Диета 10 – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания;
- Диета 15 – щадяща обща храна

Потребителите могат да добавят допълнително хляб, мляко и сухи продукти.

На ползвателите на всички диети са предоставени допълнителни възможности за избор на вариант за ястия като само супа, супа и основно ястие с месо или без месо, с хляб, с мляко, със сухи продукти и др. Като отново се съблюдава диета на потребителите съобразена с медицинското направление от личен лекар.

Тези изборни менюта са с номерация:

- Вариант 66- супа и едно основно ястие
- Вариант 88- само супа.
- Вариант 77 -Вегетарианска диета .

Средната стойност на храната в това число реалната издръжка по диети и комунално- битовите разходи през отчетния период е:

Диета	Средна стойност на храната	Средна стойност на комунално- битовите разходи и разходите за транспорт	Средна стойност на реалната издръжка /колона1+колона2/
Диета 1	78,82	10,23	89,05
Диета 9	92,18	10,23	102,42
Диета 10	89,41	10,23	99,65
Диета 15	101,15	10,23	111,39
Вариант 66	36,77	10,23	47,01
Вариант 77	41,55	10,23	51,78
Вариант 88	11,10	10,23	21,34

Всяка кухня има разработена система НАССР като една надеждна система за осигуряване безвредността на храните, чрез анализ и контрол на биологичните и химични опасности. Системата е създадена с цел превенция, като анализира потенциалните опасности и риска от тях.

По отношение на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява както вътрешен, така външен текущ и нарочен контрол от институциите отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните - РИОКЗ, ОБДХ и др.

Изготвя се разнообразно месечно меню, съобразено с изискванията за здравословно, диетично и рационално хранене на възрастните хора, със сезонността и с националните празници.

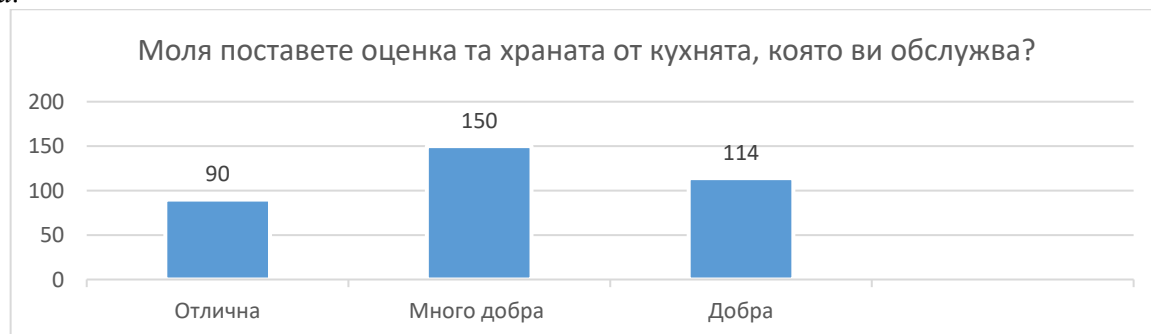
Съгласно вътрешните регламенти месечното меню се изготвя по рецепти от „Сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене“, „Единен сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене“ и „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“. След одобряване от заместник-директор „СД и „СУ“ се публикува в сайта на предприятието.

Менюто задължително съдържа – наименование на ястието, грамаж, енергийна стойност, основни продукти, вида на месото, алергени и др. Промени се допускат единствено по изключение и се отразяват своевременно в сайта за информация на потребителите.

Стриктно се съблюдают вкусовите качества, количеството и качеството на влаганите продукти, грамажа, достигането на кулинарна готовност на ястията и добрият вид на приготвената храна.

С цел анализиране на предоставяната социална услуга доставка на храна до дома и обратна връзка от потребителите през отчетния период беше направена анкета сред 364 потребители на ОП „Социален патронаж“ резултатите от която са представени чрез следващите диаграми.

Диаграма изразяваща мнението на потребителите, за получаваната от тях храна.



Преобладаващият процент потребители определят получаваната от тях храна като много добра.

Стриктно се следи за сроковете на годност и качество на доставяните хранителни продукти, което е много важно за вкусовите качества на приготвяната храна.

На следващата диаграма се вижда мнението на потребителите за вкусовите качества на получаваната храна.



Потребителите оценяват приготвената храна с много добри вкусови качества и добре овкусена.

ТАКСИ

За получените социални услуги, ползвателите заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на основание чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

Размерът на таксите се изчислява на база реалната издръжка, която включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица и дохода на потребителя.

През периода м. април – м. юни 2026 г. за ползваните социални услуги на потребителите на ОП „Социален патронаж“ са начислени следните такси:

Такси	Бр. за 2-ро тримесечие
Начислени такси в размер на :	227 250,58 €
Събрани такси в размер на :	226 933,59 €
Събрани такси за минал период:	529,02 €
Общо събрани такси през периода:	227 462,61 €

През отчетния период продължава тенденцията за събиране на задължения за минал период.

БЮДЖЕТ

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. До приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., с решение на СОС от 25.06.2026 г. бюджета на предприятието е в размер на 4 563 373 евро, както следва:

01-00 - 2 351 980 евро;
05-00 – 462 216 евро;
10-00 – 1 749 177 евро.

Касовото изпълнение на бюджета към 30.06.2026 г. е в размер на 1 724 386 евро както следва:

01-00 – 1 040 902 евро;
02-00 – 55 842 евро;
05-00 – 204 955 евро;
10-00 – 420 809 евро;
19-00 – 1 878 евро

За периода 01.04.2026 г. – 30.06.2026 г. касовото изпълнение на бюджета е в размер на 1 014 032 евро както следва:

01-00 – 556 050 евро;
02-00 – 30 929 евро;
05-00 – 109 921 евро;
10-00 – 315 349 евро;
19-00 – 1 783 евро.

Социалната услуга „**Асистентска подкрепа**“ е делегирана от държавата дейност, предоставяна в общността с финансиране от държавния бюджет.

Бюджета на предприятието за 2026 г. е в размер на 2 279 229 евро, както следва:

01-00 - 165 471 евро;
05-00 - 31 936 евро;
10-00 – 2 081 822 евро.

Касовото изпълнение към 30.06.2026 г. е в размер на 777 195 евро, както следва:

01-00 – 61 319 евро;
02-00 – 588 151 евро;
05-00 – 121 505 евро;
10-00 – 6 220 евро.

За периода 01.04.2026 г. – 30.06.2026 г. касовото изпълнение на бюджета е в размер на 405 127 евро. както следва:

01-00 – 35 316 евро;
02-00 – 301 118 евро;
05-00 – 62 891 евро;
10-00 – 5 802 евро.

Към 30.06.2026 г. средствата за ФРЗ по план са в размер на 1 169 636 евро., от тях са изплатени 1 040 853 евро и реализираната икономия в края на отчетния период е в размер на 128 783 евро.

АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА

В изпълнение на чл. 29, ал. 3, т. 1 от Закона за социалните услуги, чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена със социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за район „Люлин“, „Връбница“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“ с максимален капацитет 489-ма потребители.

Адреси на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

Район „Люлин, Банкя“- ул. „Света Петка Търновска“ № 8

Район „Връбница, Илинден“- ул. „Хан Кубрат бл.328, вх. А, ет.8

Район „Нови Искър“- гр. Нови Искър, кв. Кумарица, ул. „Искърско дефиле“ № 121.

Съгласно Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. числеността на персонала за осъществяване на услугата „Асистентска подкрепа“ е 12 щатни бройки.

Услугата се предоставя съгласно стандартите за качество и критериите за тяхното изпълнение, определени в приложение № 24 от Наредба за качеството на социалните услуги. За целта са разработени писмени политики, процедури и правила. В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗСУ е разработена и програма за развитие на качеството на социалната услуга.

Към 30.06.2026 г. организацията на дейността се осъществява от 1 организатор, 4 координатори, 3 социални работници и 1 специалист УЧР.

Броят на асистентите се определя на база броя и часовете на обслужване на потребителите на социалната услуга, като асистентите се назначават извънщатно.

Към 30.06.2026 г. по трудово правоотношение са назначени 251 служители на длъжност „Социален асистент“.

Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- ✓ Самообслужване;
- ✓ Движение и придвижване;
- ✓ Промяна и поддържане на позицията на тялото;
- ✓ Изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- ✓ Комуникация.

Предоставя се в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда за:

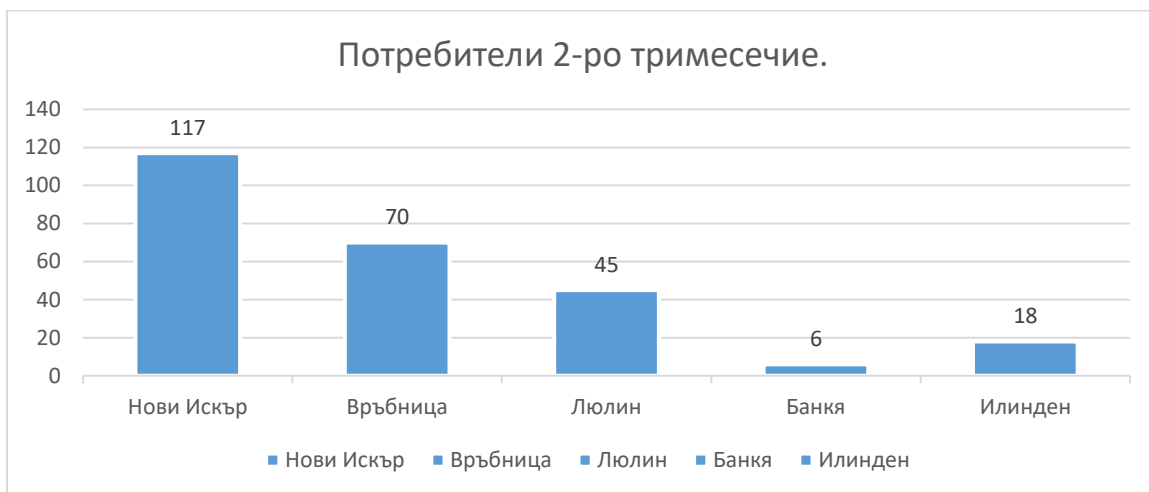
- ✓ Лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- ✓ Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

През отчетния период в услугата са приети общо 25 нови потребители, от които в 14 в район „Нови Искър“, 4 в район „Връбница“, 4 в район „Люлин“ и 3 в район „Илинден“.

Към 30.06.2026 г. броят на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е 256, съответно по райони:

Район	Потребители-2-ро тримесечие
Нови Искър	117
Връбница	70
Люлин	45
Банкя	6
Илинден	18
Общо	256

Диаграма изразяваща разпределението на ползвателите на социалната услуга по райони.



През отчетния период се наблюдава увеличение за ползвателите на социалната услуга.

На основание изготвена социална оценка на потребностите /ИОП/ и индивидуален план за подкрепа /ИПП/ на потребителите към 30.06.2026 г. услугата се предлага по часове, както следва:

Часове на потребителите	Потребители-2-ро тримесечие
2ч.	7
3ч.	80
4ч	169
Общо	256

През отчетния период служителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се включиха в надграждащо обучение по супер визия. Обучението беше водено от Димитър Цветков-психолог с дългогодишен опит в работата със социални услуги, супер визия и подкрепа на професионалисти, работещи с хора в уязвимо положение.

Основната цел на супер визията бе надграждане на професионалните знания и практически умения на участниците, както и предоставяне на пространство за анализ на реални ситуации от ежедневието практика. Проведената супер визия бе организирана в

три тематични панела, обединяващи както теоретични аспекти, така и практически упражнения, казуси и групова работа.

ОБЩИНСКА ДЕЙНОСТ „ТОПЪЛ ОБЯД“ ЗА РАЙОН НАДЕЖДА

С решение №165/26.06.2026 г. на Столичен общински съвет беше удължен срока за предоставяне на услугата „Топъл обяд“ за район „Надежда“ до 31.12.2026 г. , като освен това изменена т. II от Решение № 39 по Протокол № 5 от 07.03.2024 г. на СОС, с което се дава съгласие да бъдат отпуснати средства в размер до 81 807 € от бюджета на Столична община за финансиране на предоставянето на програма, за около 200 души.

В периода 26.02.2026 г. - 31.03.2026 г. от страна на ОП „Социален патронаж“ бяха извършени всички необходими действия за стартиране на услугата:

Бяха изготвени списъци на потребители ползващи услугата „Топъл обяд“ до 31 декември 2025г. и изпратени писма до АСП – ДСП Сердика за принадлежност към целевите групи, Дирекция „ИХУ“ при Столична община и район „Надежда“ за извършване на проверки с цел избягване на двойно финансиране.

На 17.03.2026г бе подписано споразумение между ОП „Социален патронаж“ и Център за временно настаняване “Света София“, находящ се на адрес гр. София, ж.к. Захарна фабрика, бл.51, вх. А, за транспортиране и предаване на останали порции храна за деня, от неявили се за получаване потребители. Предаването се извършва с приемно-предавателен протокол, съгласно сключеното споразумение.

За осъществяване на дейността по разливане и раздаване на храна ОП „Социален патронаж“ изпрати писмо до районната администрация в район Надежда за предоставяне на помещението в ж.к. „Свобода“, бл.20 . Получени бяха две писма:

□ С писмо от 25.03.2026 г. ни информират, че в сградата се извършват текущи ремонтни дейности, които не позволяват безопасното и нормално използване на помещението по предназначение;

□ С писмо от 31.03.2026 г. с което ни информират, че след приключване на извършваните ремонтни дейности в сградата ж.к. „Свобода“, бл.20, считано от 06.04.2026 г. ще имат възможност да ни предоставят помещението след подписване на приемо - предавателен протокол.

На 06.04.2026г. с приемо-предавателен протокол помещението ни беше предоставено за ползване, след което веднага предприехме действия по почистване и дезинфекция, както и уведомяване на потребителите за стартиране на дейността още на следващия ден - 7 април 2026 г.

През отчетния период 01.04.2026 г. - 30.06.2026 г. , започнахме да предоставяме храна на потребителите на общинската услуга.

Бяха изготвени списъци на потребителите продължаващи да отговарят на условията за получаване на „Топъл обяд“ след проверката за наличие на двойно финансиране. Потребители получаващи храната са разпределени отново на пункт и разнос.

Дейността по общинската услуга „Топъл обяд“ стартира на 7.04.2026г. с 104 потребители.

През периода м. Април – м. Юни 2026 година в услугата са приети 19 нови заявления на кандидат-получатели на общинската услуга „Топъл обяд“

От приетите заявления и извършените проверки от АСП -ДСП Сердика , Дирекция „ИХУ“ към СО, район „Надежда“ в общинска услуга „Топъл обяд“ са одобрени още 15 потребители.

Крайния брой на получателите към 30.06.2026 г. е 115 лица, от които 22 лица са идентифицирани, като такива на които храната ще бъде доставяна до дома им.

Разходи за закупуване на хранителни продукти до 30.06.2026 г.: 8 822.79 €; комунално - битови разходи и разходи за транспорт: 1 756.79 €, общо разходите за хранителни продукти, КБР и транспорт са в размер на 10 579.58 €

Месец	Средна стойност на храната за ден / включва супа, едно основно и хляб/	Средна стойност на комунално-битовите разходи за ден и разходите за транспорт	Средна стойност на реалната издръжка за ден /колона1+колона2/
м. Април	1,041	0,457	1,498
м. Май	1,041	0,445	1,486
м. Юни	1,031	0,424	1,455

Средна цена на един „топъл обяд“ за отчетния период е 1,48 евро.

ДАРЕНИЯ

В периода 01.04.2026 г. – 30.06.2026 г. в ОП „Социален патронаж“ са получени дарения на стойност 68739,31 евро от Българска хранителна банка.

Потребителите на социални услуги предоставяни от ОП „Социален патронаж“, са получили дарение през периода на обща стойност 64092,35 € :

Период	Стойност
м. Април 2026г.	33353,23 €
м. Май 2026г.	17360,42 €
м. Юни 2026г.	13378,70 €

Потребителите на общинската социална услуга „Топъл обяд“ за район „Надежда“ предоставяна от ОП „Социален патронаж“, са получили дарение през периода на обща стойност 4646,96 €:

Период	Стойност
м. Април 2026г.	2203,52 €
м. Май 2026г.	1370,48 €
м. Юни 2026г.	1072,96 €

Българска хранителна банка дарява продукти, които ОП „Социален патронаж“ използва за влагане в приготвяните ястия и за раздаване на потребителите на социални услуги.

КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

В ОП „Социален патронаж“ е разписана система за управление на качеството на социалните услуги. Утвърдени са писмени политики и процедури, правила и правилници, касаещи, дейността на предприятието.

Контролът върху предоставянето на социалните услуги се осъществява чрез извършване на текущи, планови или внезапни проверки. Контролните дейности са превантивни, разкриващи или коригиращи и се прилагат във всички звена на ОП „Социален патронаж“.

През отчетния период бяха извършени внезапни проверки в кухненските блокове и разливните помещения по отношение на качеството и количеството на храната,

воденето на необходимата документация по системата НАССР, спазване на хигиена и др.

Ежемесечно се извършват текущи проверки на водената документация, както посещения на адресите на потребителите на социални услуги, за да се проследи спазването на графика и удовлетвореността на потребителите от ползваните услуги, както и взаимоотношенията между служителите и потребители.

ПРЕДСТОЯЩИ ПРОЕКТИ

С Решение № 49 на Столичния общински съвет от 29.01.2026 година даде съгласие Столична община, чрез Общинско предприятие „Социален патронаж“ да кандидатства по целева програма „Подобряване материалната база на домашен социален патронаж“ за финансиране от Фонд „Социална закрила“ към МТСП, като подаде проектно предложение за закупуване на оборудване/обзавеждане за материалната база на „Домашен социален патронаж“ или за строително-монтажни работи на помещенията на домашен социален патронаж.

Проектът има за цел да реновира, подобри и модернизира кухненския блок, обслужващ потребителите на услугата „Домашен социален патронаж“ и да го приведе в съответствие със съвременните стандарти и критерии за приготвяне на храна. Изпълнението на проекта ще допринесе за подобряване на материалната база и условията на труд, с което се цели подобряване на качеството на предоставяните услуги чрез по-пълноценна грижа за лицата с увреждания и самотните възрастни хора на територията на Столична община с оглед запазването им по-дълго време в тяхната обичайна домашна среда, както и ограничаване на социалната изолация и предотвратяване настаняването в институция.

Проектното предложение е одобрено и е сключен договор за съвместна дейност между Столична община и Фонд социална закрила № СОА26-ДГ56-463/28.04.2026г.

Открита е процедура с Решение № F852036/11.06.2026 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки с уникален № 00087-2026-0094 за избор на изпълнител на ремонтните дейности по проекта за Реновиране и модернизация на кухненски блок на ОП „Социален патронаж“ гр. София, район „Слатина“, ул. „Борис Христов“ № 16.

Заклучение: ОП „Социален патронаж“ ще продължи да предоставя социални услуги в общността с основна цел предоставяне на добра грижа и нужната подкрепа за най-уязвимите групи граждани, а именно възрастни, хора в неравностойно положение и хора с намалена работоспособност. Дейността на предприятието ще продължава с фокус подобряване качеството на живот, насърчаване на социалното включване, подкрепа за достоен живот, постигане на добър баланс между качеството на предлаганите услуги и ефективното и ефикасното им предоставяне.

**ДИРЕКТОР
НА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“:
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**

Съгласувано с:

Йорданка Младенова - Заместник директор СД и СУ

Сия Николова - Заместник директор СА

Василка Стефанова – Главен счетоводител

Информацията, съдържаща се в отчета е подадена от:

За социална услуга „Асистентска подкрепа“

Петя Будинова - Организатор

За общинска дейност „Топъл обяд“ и социалните услуги на Предприятието

Илияна Георгиева - Специалист Социални дейности

Анелия Николова – Специалист Социални дейности

За бюджет

Димитрина Балджиева - Счетоводител

За дарения

Любомир Стаменов – Счетоводител

За такси

Соня Шпатова – Касиер - счетоводител