

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ"

София 1618 бул. "Цар Борис III" № 207 тел: 02/81 885 13

www.socialenpatronaj.com

ДО

Г-ЖА НАДЕЖДА БАЧЕВА
ЗАМЕСТНИК-КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
НАПРАВЛЕНИЕ "СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ
И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ"
СОФИЯ, 1000, УЛ. "МОСКОВСКА" № 33

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
за дейността на ОП „Социален патронаж“
в периода м. юли- м. септември 2026 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“

Общинско предприятие „Социален патронаж“ е специализирано звено на Столична община за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“ и съгласно „Правила за условията и реда за предоставяне на социални услуги“ предоставя социални услуги по домовете на лица, които не са в състояние сами или с помощта на своите близки да организират и задоволят своите жизнени потребности.

ОП „Социален патронаж“ е учредено с Решение № 7 по Протокол № 48 от 17.02.2003 г. на Столичен общински съвет. С Решение № 586 на Столичен общински съвет по протокол № 30 от 22.11.2012 г. е приет Правилник за организацията на дейността на Общинско предприятие „Социален патронаж“.

През 2021 г. с две решения на Столичен общински съвет се разширява дейността на предприятието. Първото е Решение № 417 по протокол № 36 от 22.07.2021 г., съгласно което на Предприятието се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани освен от общинския бюджет и от държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

С Решение № 605 по протокол № 39 от 23.09.2021 г., Столичен общински съвет дава съгласие за създаване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ като делегирана държавна дейност и възлага на предприятието осъществяването ѝ на територията на шест района на Столична община. През отчетния период ОП „Социален патронаж“ предоставя социалната услуга в 5 района, а именно „Люлин“, „Банкя“, „Връбница“, „Нови Искър“ и „Илинден“.

С Решение № 39 от 07.03.2024 г., изменено с Решение № 165 от 26.02.2026 г. на Столичен общински съвет се възлага изпълнението на кмета на Столична община, чрез

ОП „Социален патронаж“ предоставянето на „Топъл обяд“ на територията на район Надежда на нарочно определени целеви групи до 31.12.2026г.

През отчетния период беше изследвано мнението на потребителите за предоставяните социални услуги, сред направени анкети сред 358 обслужвани лица. Резултатите от изследването са отразени в последващите диаграми.

ЕЛЕКТРОННА СТРАНИЦА **<https://www.socialenpatronaj.com>**

В сайта на ОП „Социален патронаж“ е предоставена подробна информация за структурата и дейността на предприятието, както и за услугите, които предлага.

На страницата на предприятието се предоставя актуална информация за месечните менюта по диети, проекти, събития, мероприятия и др., публикуват се обяви за работа, обяви за събиране на оферти, отчети, създадени са бързи полезни връзки към други електронни страници и към страницата на Столична община.

Създадена е възможност за онлайн подаване на документи за кандидатстване, проверка на дължимите такси, както и заплащането им чрез виртуален ПОС терминал.

СТРУКТУРА

Предприятието осъществява своята дейност чрез девет служби „Социален патронаж“, които обслужват всички райони на територията на Столична община.

1. „Сердика“- Надежда, Сердика - ул. „Козлодуй“ №8
2. „Връбница“- Връбница, Нови Искър – ж.к. „Надежда“, бл.530
3. „Лозенец“- Лозенец, Триадица, Средец - бул. „България“ №59,бл.7А
4. „Възраждане“- Възраждане, Илинден, Красна поляна - бул. „Вардар“ № 137Б, ет.1
5. „Красно село“- Красно село, Овча Купел, Витоша - бул. „Цар Борис III“ № 207
6. „Оборище“- Оборище, Подуяне, Кремиковци - ул. „Макгахан“, бл.55А
7. „Слатина“- Слатина, Изгрев, Изток- ул. „Кривина“ бл.73
8. „Младост“- Младост, Студентска, Панчарево – ж.к. „Младост“ 2, ул. „Слънчево зайче“ № 9
9. „Люлин“- Люлин, Банкя – жк. Люлин, Трафопост до бл. 428- нов адрес

Администрирането на дейността и управлението на службите „Социален патронаж“ се осъществява в седалището на предприятието: гр. София, район „Витоша“, бул. „Цар Борис III“ № 207.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Съгласно утвърдено длъжностно щатно разписание в сила от 01.03.2022 г. за ОП „Социален патронаж“ са определени 267 щатни бройки, в т.ч. за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ 12 щатни бройки.

Работещите в службите „Социален патронаж“ са разпределени съобразно натовареността и броя на обслужваните лица, като е създадена възможност за преразпределение при необходимост.

През 2026 г. финансирането е за 217 щатни бройки от бюджета на Столична община, а за 12-те щатни бройки за държавно делегираната дейност „Асистентска подкрепа“ от републиканския бюджет.

През периода м. юли – м. септември 2026 г. при подбора на служители в предприятието продължават затрудненията в намирането на специалисти и обслужващи кадри.

Най-сериозени затруднения отново се срещат при намирането на медицински сестри, рехабилитатори, социални работници, шофьори, асистенти, санитарни и домашни помощници.

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Услугите, предлагани от предприятието са регламентирани в Правилник за организация на дейността на ОП „Социален патронаж“ и Вътрешни правила за предоставяне на социалните услуги в ОП „Социален патронаж“.

Потребители ползващи услугите на предприятието са:

- лица в пенсионна възраст,
- лица, които имат определена 50 и над 50 на сто работоспособност,
- деца, юноши и младежи до 18-годишна възраст с умствена изостаналост, физически и/или сетивни увреждания и намалени възможности за социална адаптация

За периода от 01.07.2026 г. до 30.09.2026 г. са сключени нови договори за предоставяне на социални услуги с 86 потребители.

Към 30.09.2026 г. ОП „Социален патронаж“ има сключени договори за предоставяне на социални услуги с 1953 лица.

Продължава тенденцията за увеличаване на желаещите да ползват услугите на предприятието.

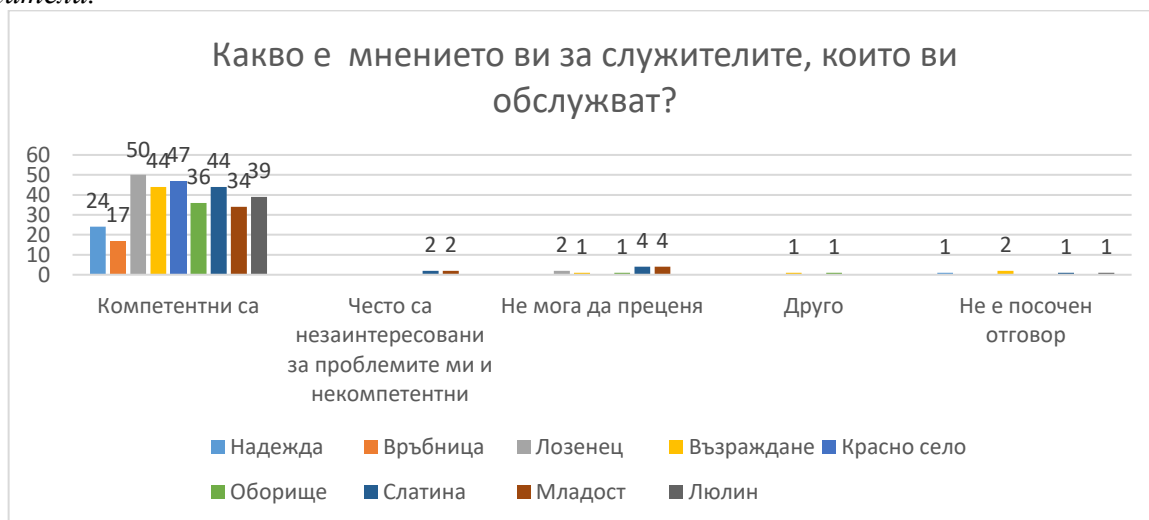
Предоставяните социални услуги от ОП „Социален патронаж“ са :

- ✓ приготвяне на топла храна по диети за потребителите;
- ✓ доставка на храна по домовете на обслужваните потребители със специализиран транспорт;
- ✓ поддържане на хигиената в жилището и помощ за поддържането на личната хигиена на обслужваните лица;
- ✓ оказване на долекарска помощ от медицински специалист (измерване на артериално налягане, поставяне на мускулни инжекции по предписание на лекуващ лекар, профилактика на декубитус, наблюдение и помощ за спазване на назначената от лекуващ лекар терапия);
- ✓ психо-социална интервенция (дейности, извършвани от психолог за преодоляване на възникнал проблем, преодоляване чувството на самотност и намаляване на тревожността);
- ✓ медицинска рехабилитация по предписание от лекар-специалист по предварително изготвен индивидуален план според заболяването на ползващия социалната услуга;
- ✓ социална работа - подобряване качеството на живот на потребителите, поддържане на социални контакти, емоционална и морална подкрепа, организира развлекателни занимания, посещения на културни мероприятия, разходки, екскурзии и др.;
- ✓ административно - правни и битови услуги - оказва се съдействие на потребителите за решаването на административни въпроси – попълване и окомплектоване на документи, осъществяване на контакти с отделни институции, съдействие за решаване на въпроси, свързани с доходите им .

Социални услуги	Бр. услуги за 3-то тримесечие
Доставка на храна по домовете	60150
Почистване	1183
Помощ за поддържане на личната хигиена	47
Помощ в домакинството	150
Пазаруване	1089
Административно - правни и битови услуги	141
Оказване на долекарска медицинска помощ	379
Психо - социална интервенция	73
Медицинска рехабилитация по предписание от лекар	37
Социална работа	2402
Общо предоставени социални услуги:	65651

Броят и времетраенето на посещенията за всички услуги, се определя в зависимост от индивидуалната оценка на потребностите и са съобразени с предпочитанията на потребителите. Конкретната услуга може да бъде предоставяна с периодичност от ежеседмично до веднъж месечно.

Следващата диаграма изразява мнението на потребителите за обслужващите ги служители.



Обслужването се оценява като компетентно в отделните служби на ОП, „Социален патронаж“.

ПРИГОТВЯНЕ НА ТОПЛА ХРАНА ПО ДИЕТИ

Приготвянето на храната за потребителите, на социални услуги се извършва в четири кухни „Социален патронаж“, намиращи се съответно в службите „Лозенец“, „Възраждане“, „Слатина“ и „Младост“, оборудвани с необходимата техника и инвентар, които работят в условията на максимална натовареност на техниката и персонала, т.като максималният общ капацитетът на кухнята е приготвяне на топла храна за 1002 лица.

Кухня „Възраждане“ приготвя храна за служби „Надежда“, „Връбница“, „Възраждане“ и „Люлин“ и общинската дейност „Топъл обяд“ за район „Надежда“, кухня „Лозенец“ за службите „Лозенец“ и „Красно село“, кухня „Слатина“ за службите „Слатина“ и „Оборище“ и кухня „Младост“ за служба „Младост“.

Кухня приготвяща храната	Бр. порции приготвени през периода
Кухня Лозенец	43271
Кухня Възраждане - ОП,СП“	38481
Кухня Възраждане за Топъл обяд район „Надежда“	14866
Кухня Слатина	38320
Кухня Младост	17790
Общо порции	167594

Основен приоритет на ОП „Социален патронаж“ е качествено приготвена храна, доставена навреме до домовете на потребителите.

В предприятието се приготвя диетична храна, съобразно медицинско направление от личен лекар по диети, както следва:

- Диета 1 – подходяща за лица със стомашно-чревни заболявания;
- Диета 9 – подходяща за диабетно болни лица;
- Диета 10 – подходяща за лица със сърдечно-съдови заболявания;
- Диета 15 – щадяща обща храна
- Вегетарианска диета

Потребителите могат да добавят допълнително хляб, мляко и сухи продукти.

На ползвателите на всички диети са предоставени допълнителни възможности за избор на вариант за ястия като само супа, супа и основно ястие с месо или без месо.

Като отново се съблюдава диета на потребителите съобразена с медицинското направление от личен лекар.

Всяка кухня има разработена система НАССР като една надеждна система за осигуряване безвредността на храните, чрез анализ и контрол на биологичните и химични опасности. Системата е създадена с цел превенция, като анализира потенциалните опасности и риска от тях.

По отношение на технологичния процес и хигиената по приготвяне и доставката на храната, нейното качество и количество, се осъществява както вътрешен, така външен текущ и нарочен контрол от институциите отговарящи за прилагане на законодателството в областта на храните - РИОКЗ, ОБДХ и др.

Изготвя се разнообразно месечно меню, съобразено с изискванията за здравословно, диетично и рационално хранене на възрастните хора, със сезонността и с националните празници.

Съгласно вътрешните регламенти месечното меню се изготвя по рецепти от „Сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене“, „Единен сборник с рецепти за заведенията за обществено хранене“ и „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения“. След одобряване от заместник-директор „СД“ и „СУ“ се публикува в сайта на предприятието.

Менюто задължително съдържа – наименование на ястието, грамаж, енергийна стойност, основни продукти, вида на месото, алергени и др. Промени се допускат единствено по изключение и се отразяват своевременно в сайта за информация на потребителите.

Стриктно се съблюдават вкусовите качества, количеството и качеството на влаганите продукти, грамажа, достигането на кулинарна готовност на ястията и добрият вид на приготвената храна.

Стриктно се следи за сроковете на годност и качество на доставяните хранителни продукти, което е много важно за вкусовите качества на приготвяната храна.

ТАКСИ

За получените социални услуги, ползвателите заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на основание чл. 86, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

Размерът на таксите се изчислява на база реалната издръжка, която включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица и дохода на потребителя.

През периода м. юли – м. септември 2026 г. за ползваните социални услуги на потребителите на ОП „Социален патронаж“ са начислени следните такси:

Такси	<i>Бр. за 3-то тримесечие</i>
Начислени такси в размер на :	186 253,11 €
Събрани такси в размер на :	186 146,10 €
Събрани такси за минал период:	170,38 €
Общо събрани такси през периода:	186 316,48 €

През отчетния период продължава тенденцията за събиране на задължения за минал период.

БЮДЖЕТ

ОП „Социален патронаж“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и се финансира от Столична община по утвърден бюджет от Столичен общински съвет. С решение № 727 на СОС от 24.09.2026 г. бюджета на предприятието за 2026 г. е в размер на 4 563 373 евро, както следва:

01-00 – 2 351 980 евро;

05-00 – 462 216 евро;

10-00 – 1 749 177 евро.

Касовото изпълнение на бюджета към 30.09.2026 г. е в размер на 2 711 906 евро както следва:

01-00 – 1 652 935 евро;

02-00 – 62 252 евро;

05-00 – 321 058 евро;

10-00 – 673 772 евро;

19-00 – 1 889 евро.

За периода 01.07.2026 г. – 30.09.2026 г. касовото изпълнение на бюджета е в размер на 987 520 евро както следва:

01-00 – 612 033 евро;

02-00 – 6 410 евро;

05-00 – 116 103 евро;

10-00 – 252 963 евро;

19-00 – 11 евро.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е делегирана от държавата дейност, предоставяна в общността с финансиране от държавния бюджет.

Бюджета на услугата за 2026 г. е в размер на 2 279 229 евро, както следва:

01-00 – 165 471 евро;

05-00 – 31 936 евро;

10-00 – 2 081 822 евро.

Касовото изпълнение към 30.09.2026 г. е в размер на 1 182 988 евро, както следва:

01-00 – 99 219 евро;

02-00 – 890 617 евро;

05-00 – 185 497 евро;

10-00 – 7 655 евро.

За периода 01.07.2026 г. – 30.09.2026 г. касовото изпълнение на бюджета е в размер на 405 793 евро както следва:

01-00 – 37 900 евро;

02-00 – 302 466 евро;

05-00 – 63 992 евро;

10-00 – 1 435 евро.

Към 30.09.2026 г. средствата за ФРЗ по план са в размер на 1 754 692.31 евро, от тях са изплатени 1 652 567.95 евро и реализираната икономия в края на отчетния период е в размер на 102 124.36 евро.

АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА

В изпълнение на чл. 29, ал. 3, т. 1 от Закона за социалните услуги, чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. дейността на ОП „Социален патронаж“ е разширена със социалната услуга „Асистентска подкрепа“ за район „Люлин“, „Връбница“, „Илинден“, „Нови Искър“ и „Банкя“ с максимален капацитет 489-ма потребители.

Адреси на социалната услуга „Асистентска подкрепа“

Район „Люлин, Банкя“- ул. „Света Петка Търновска“ № 8

Район „Връбница, Илинден“- ул. „Хан Кубрат бл.328, вх.А, ет.8

Район „Нови Искър“- гр. Нови Искър, кв. Кумарица, ул. „Искърско дефиле“ № 121.

Съгласно Решение № 605 на Столичен общински съвет от 23.09.2021 г. числеността на персонала за осъществяване на услугата „Асистентска подкрепа“ е 12 щатни бройки.

Услугата се предоставя съгласно стандартите за качество и критериите за тяхното изпълнение, определени в приложение № 24 от Наредба за качеството на социалните услуги. За целта са разработени писмени политики, процедури и правила. В изпълнение на чл. 112, ал.1 от ЗСУ е разработена и програма за развитие на качеството на социалната услуга.

Към 30.09.2026 г. организацията на дейността се осъществява от 1 организатор, 4-ма координатори, 3-ма социални работници, 1 специалист УЧР и 1 счетоводител.

Броят на асистентите се определя на база броя и часовете на обслужване на потребителите на социалната услуга, като асистентите се назначават извънщатно.

Към 30.09.2026 г. по трудово правоотношение са назначени 263 служители на длъжност „Социален асистент“, от които 11 „Социални асистента“ обслужват повече от един потребител.

Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

- ✓ Самообслужване;
- ✓ Движение и придвижване;

- ✓ Промяна и поддържане на позицията на тялото;
- ✓ Изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
- ✓ Комуникация.

Предоставя се в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда за:

- ✓ Лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- ✓ Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

През отчетния период в услугата са приети общо 22 нови потребители, от които 5 в район „Нови Искър“, 6 в район „Връбница“, 11 в район „Люлин“.

Към 30.09.2026 г. броят на потребителите на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ е 263, съответно по райони:

Район	Потребители-3-то тримесечие
Нови Искър	117
Връбница	72
Люлин	50
Банкя	6
Илинден	18
Общо	263

На основание изготвена социална оценка на потребностите /ИОП/ и индивидуален план за подкрепа /ИПП/ на потребителите към 30.09.2026 г. услугата се предлага по часове, както следва:

Часове на потребителите	Потребители-3-то тримесечие
2ч.	8
3ч.	90
4ч	165
Общо	263

ОБЩИНСКА ДЕЙНОСТ „ТОПЪЛ ОБЯД“ ЗА РАЙОН НАДЕЖДА

С решение №165/26.06.2026 г. на Столичен общински съвет беше удължен срока за предоставяне на услугата „Топъл обяд“ за район „Надежда“ до 31.12.2026 г. , като освен това измененя т. II от Решение № 39 по Протокол № 5 от 07.03.2024 г. на СОС, с което се дава съгласие да бъдат отпуснати средства в размер до 81 807 € от бюджета на Столична община за финансиране на предоставянето на програма, за около 200 души.

През периода м. Юли – м. Септември 2026 година в услугата са приети 7 нови заявления на кандидат-получатели на общинската услуга „Топъл обяд“

От приетите заявления и извършените проверки от АСП -ДСП Сердика , Дирекция „ИХУ“ към СО, район „Надежда“ в общинска услуга „Топъл обяд“ са одобрени още 4-ма потребители.

Крайния брой на получателите към 30.09.2026 г. е 118 лица, от които 24 лица са идентифицирани, като такива на които храната ще бъде доставяна до дома им.

Извършените разходи за периода 01.07.2026 г.- 30.09.2026 г. за закупуване на хранителни продукти, приготвянето на храна и транспортирането ѝ до пункт за раздаване или до дома на потребителите са:

- разходи за закупуване на хранителни продукти - 9 198.13€;
- комунално - битови разходи и разходи за транспорт - 2 361.24 €

Общо разходите за приготвяне и доставка на храна са в размер на 11 559.37 €.

Средната цена на един „топъл обяд“ за отчетния период е 1,45 €.

ДАРЕНИЯ

В периода 01.07.2026 г. – 30.09.2026 г. в ОП „Социален патронаж“ са получени дарения на стойност 42 613.54 евро от Българска хранителна банка.

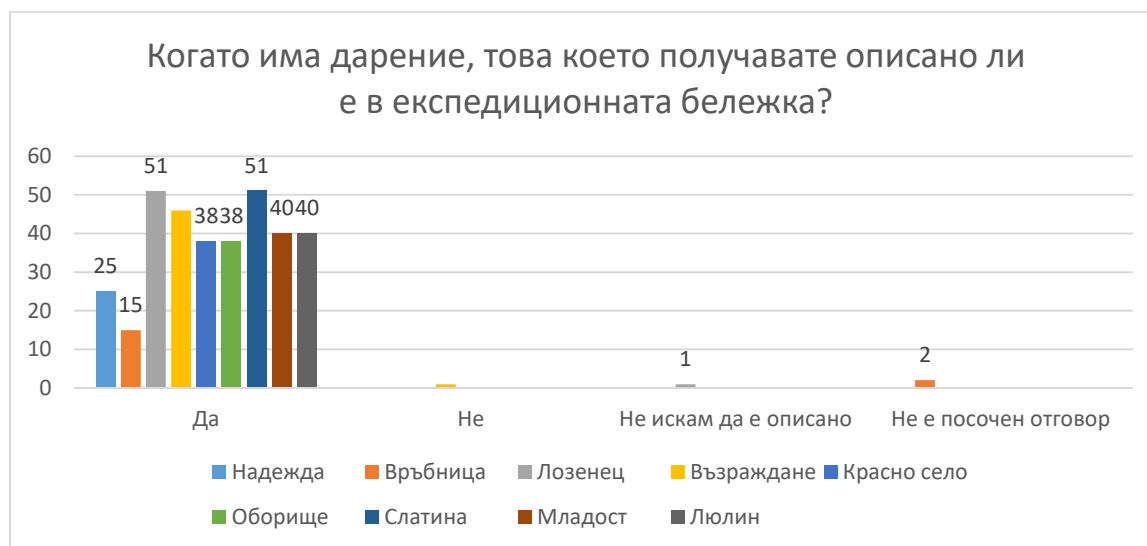
Потребителите на социални услуги предоставяни от ОП „Социален патронаж“, са получили дарение през периода на обща стойност 39341.80 € :

Потребителите на общинската социална услуга „Топъл обяд“ за район „Надежда“ предоставяна от ОП „Социален патронаж“, са получили дарение през периода на обща стойност 3271.74 €:

Българска хранителна банка дарява продукти, които ОП „Социален патронаж“ използва за влагане в приготвяните ястия и за раздаване на потребителите на социални услуги.

Дарените продукти се отразяват на отделен ред като асортимент и количество в експедиционната бележка за деня, заедно с вида и грамажа на ястията по меню, хляб, мляко, сухата храна за почивни и празнични дни.

Следващата диаграма изразява мнението на потребителите за коректното отразяването на получаваните продукти в експедиционните бележки.



Резултатите показват, че даренията, както и дневното меню се отразяват в експедиционните бележки, което е показател за коректността и е в съответствие с положителните оценки за обслужването и отношението на служителите.

КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

В ОП „Социален патронаж“ е разписана система за управление на качеството на социалните услуги. Утвърдени са писмени политики и процедури, правила и правилници, касаещи, дейността на предприятието.

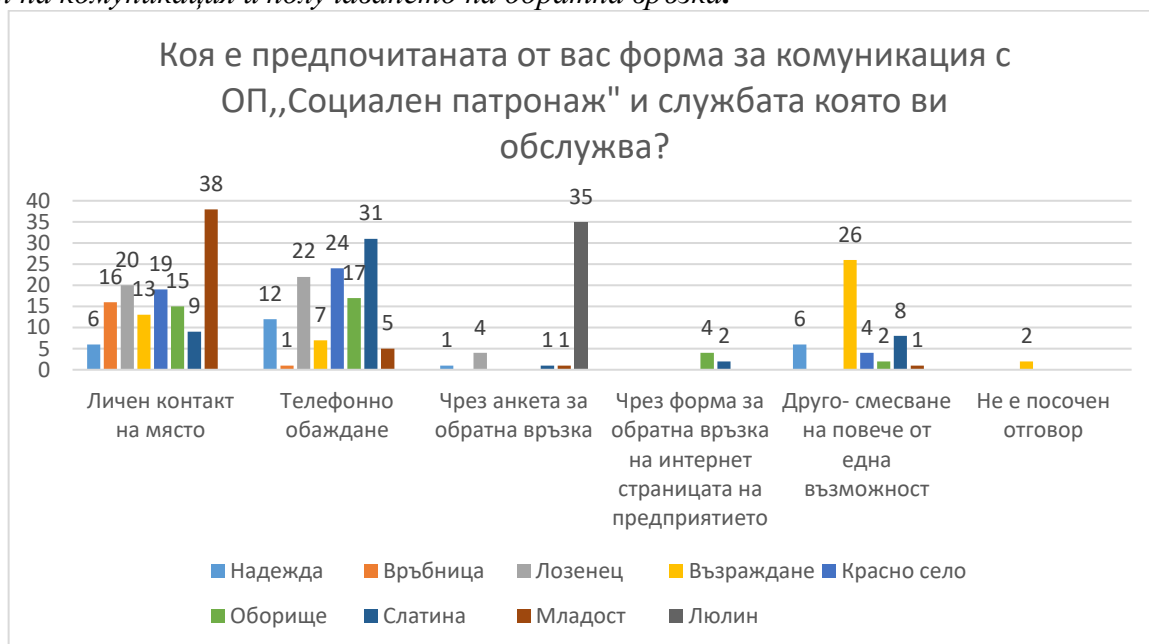
Контролът върху предоставянето на социалните услуги се осъществява чрез извършване на текущи, планови или внезапни проверки. Контролните дейности са превантивни, разкриващи или коригиращи и се прилагат във всички звена на ОП „Социален патронаж“.

През отчетния период бяха извършени внезапни проверки в кухненските блокове и разливните помещения по отношение на качеството и количеството на храната, воденето на необходимата документация по системата НАССР, спазване на хигиена и др.

Ежемесечно се извършват текущи проверки на водената документация, както посещения на адресите на потребителите на социални услуги, за да се проследи спазването на графика и удовлетвореността на потребителите от ползваните услуги, както и взаимоотношенията между служителите и потребители.

От извършената анкета през настоящето тримесечие между 358 потребители от различните служби на ОП, „Социален патронаж“ и изразеното мнение от тях, се вижда, че работа и усилията дават резултат и комуникацията с потребителите е важна.

Следващата диаграма изразява мнението на потребителите за предпочитания начин на комуникация и получаването на обратна връзка.



Данните показват, че телефонното обаждане и личният контакт остават най-предпочитаният начин за комуникация от потребителите. Добре прието е и анкетирането, като възможност за обратна връзка.

В ОП „Социален патронаж“ се поддържат няколко паралелни възможности за комуникация, като особено се набляга на най- бързият вариант за отговор и реакция, а именно, чрез телефонно обаждане и посещение на място.

Извършваните проверки в дома на потребителите, в кухните и службите, а и попълването на анкети за обратна връзка, дават възможност да се осъществи качествен контрол върху предоставяните социални услуги.

ПРЕДСТОЯЩИ ПРОЕКТИ

С Решение № 49 на Столичния общински съвет от 29.01.2026 година даде съгласие Столична община, чрез Общинско предприятие „Социален патронаж“ да кандидатства по целева програма „Подобряване материалната база на домашен социален патронаж“ за финансиране от Фонд „Социална закрила“ към МТСП, като подаде проектно предложение за закупуване на оборудване/обзавеждане за материалната база на „Домашен социален патронаж“ или за строително-монтажни работи на помещенията на домашен социален патронаж.

Проектът има за цел да реновира, подобри и модернизира кухненския блок, обслужващ потребителите на услугата „Домашен социален патронаж“ и да го приведе в съответствие със съвременните стандарти и критерии за приготвяне на храна. Изпълнението на проекта ще допринесе за подобряване на материалната база и условията на труд, с което се цели подобряване на качеството на предоставяните услуги чрез по-пълноценна грижа за лицата с увреждания и самотните възрастни хора на територията на Столична община с оглед запазването им по-дълго време в тяхната обичайна домашна среда, както и ограничаване на социалната изолация и предотвратяване настаняването в институция.

Проектното предложение е одобрено и е сключен договор за съвместна дейност между Столична община и Фонд социална закрила № СОА26-ДГ56-463/28.04.2026г.

Открита е процедура с Решение № F852036/11.06.2026 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки с уникален № 00087-2026-0094 за избор на изпълнител на ремонтните дейности по проекта за Реновиране и модернизация на кухненски блок на ОП „Социален патронаж“ гр. София, район „Слатина“, ул. „Борис Христов“ № 16., публикувана на 11 юни 2026г.

<https://app.eop.bg/tender/584008/buyer/589459/evaluations/2570285/advanced>,

До момента все още няма избран изпълнител, което създава реална предпоставка за забавяне на изпълнението или неизпълнение на проекта, предвид крайния срок за реализация за проекта и отчитането на дейността, пред Фонда социална закрила, който е 30.10.2026г.

ОП „Социален патронаж“ ще продължи да предоставя социални услуги в общността с основна цел предоставяне на добра грижа и нужната подкрепа за най-уязвимите групи граждани, а именно възрастни, хора в неравностойно положение и хора с намалена работоспособност. Дейността на предприятието ще продължава с фокус подобряване качеството на живот, насърчаване на социалното включване, подкрепа за достоен живот, постигане на добър баланс между качеството на предлаганите услуги и ефективното и ефикасното им предоставяне.

Доверието към предоставящите социални услуги и удовлетвореността на потребителите е това към което ОП „Социален патронаж“ се стреми, а ключов фактор за това е професионалното отношение и компетентността на служителите, които стават все по-ценен и дефицитен ресурс в социалната сфера.

**ДИРЕКТОР
НА ОП „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“:
РАДОСЛАВ ЙОРДАНОВ**